D–2972

Sub. Code
10211/12311

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR B.Com/B.com. (CA) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

First Semester

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Management.

   மேலாண்மை-வரையறு.

2. Define planning.

   திட்டமிடல் வரையறு.

3. What is decision making?

   முடிவெடுத்தல் என்றால் என்ன?

4. State the characteristics of motivation.

   ஊக்கபடுத்தலின் இயல்புகள் யாவை?

5. What are the nature of organisation?

   அமைப்பின் இயல்புகள் யாவை?

6. Define Co-ordination.

   ஒருங்கிணைப்பு வரையறு.

7. Define control.

   கட்டுப்பாடு-வரையறு.

8. What is communication?

   தகவல் தொடர்பு என்றால் என்ன?

9. State the features of staffing.

   பணியாளர் நியமனத்தின் சிறப்புத் தன்மைகளை கூறுக.

10. What is departmentation?

    துறைகள் அமைத்தல் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions.

11. (a) Discuss the principles of management.

    மேலாண்மையின் கோட்பாடுகளை விவாதிக்கவும்.

    Or

    (b) Narrate the various schools of thoughts on management.

    பல்வேறு மேலாண்மை தத்துவ ஞானிகளின் எண்ணங்களை கூறுக.

12. (a) Explain the steps in decision-making.

    முடிவெடுத்தலின் படிநிலைகளை விளக்குக.

    Or

    (b) Describe the types of leader.

    தலைவர்களின் வகைகளை விவரி.

13. (a) State the importance of co-ordination.

ஒருங்கிணைப்பின் முக்கியத்துவத்தை கூறுக.

Or

(b) State and explain the consequences of stress.

மனஅழுத்தம் என்றால் என்ன? அதன் விளைவுகளை எழுதுக.

14. (a) Explain the different types of plan.

திட்டங்களின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

Or

(b) Discuss the various reward offered to the employees.

பணியாளர்களுக்கு அளிக்கக்கூடிய பல்வேறு வகையான பரிசுகளை விவரிக்கவும்.

15. (a) Explain the importance of motivation.

ஊக்கப்படுத்தலின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

(b) Write short notes on emotional intelligence.

உணர்வுசார் நுண்ணறிவு பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain in detail the classical period.

மரபு வழி காலத்தின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குக.

17. State the merits and demerits of written communication.

எழுத்து மொழித் தகவல் தொடர்பின் நன்மை தீமைகளை விளக்குக.

18. Explain the main types of organisation.

நிறுவன அமைப்பின் முக்கிய வகைகளை விளக்குக.

19. Explain the concept of emotion and attitude.

உணர்ச்சி மற்றும் அணுகுமுறை பற்றி விளக்குக.

20. Discuss the key issues in team-building

அணிகட்டிடம் பற்றிய முக்கிய பிரச்சனைகளை விளக்குக.

———————

D–2973

Sub. Code
10212/
12312

DISTANCE EDUCATION

Common for B.Com./B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2019.

First Semester

BUSINESS COMMUNICATION

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours   Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

Each question carry equal marks.

1. Define Business Communication.

   வணிகத் தகவல் தொடர்பு – வரையறு.

2. Explain index of a report.

   அறிக்கையின் அகராதியினை விளக்குக.

3. What are the main objectives of circular letters?

   சுற்றறிக்கைக் கடிதங்களின் முக்கிய நோக்கங்கள் யாவை?

4. Write a brief note on "Inside Address".

   "உள்முகவரி" பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

5. Define Visual Communication.

   பார்த்தல் வழி தகவல் தொடர்பு – விளக்கம் தருக.

6. What is trade enquiry?
வணிக விசாரணைகள் என்றால் என்ன?

7. What is "E-Mail"?
மின்னணு அஞ்சல் என்றால் என்ன?

8. Define claims letter.
நஷ்ட ஈடு கோரும் கடிதம் – வரையறு.

9. What do you mean by "the you attitude"?
கடிதம் எழுதுகையில் "நீங்கள்" எனும் போக்கு பற்றி நீ அறிவது யாது?

10. What are the various components of speech?
"சிறுபேச்சு"-ன் பல்வேறு உறுப்புகள் யாவை?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the merits and demerits of Written Communication?
எழுத்துவழித் தகவல் தொடர்பு முறையின் நன்மைகளையும் தீமைகளையும் கூறுக.

Or

(b) Explain the purpose of communication.
தகவல் தொடர்பின் தேவை குறித்து விளக்குக.

12. (a) What are the various components of speech?
பேச்சின் பல்வேறு உறுப்புகளை விளக்குக.

Or

(b) Write short notes on body of the letter and enclosures.
சிறு குறிப்பு வரைக : கடிதத்தின் உள்ளடக்கம் மற்றும் பின் இணைப்பு.

13. (a) What are the salient features of circular letter?

சுற்றறிக்கை கடிதத்தின் சிறப்பு கூறுகள் யாவை?

Or

(b) What are the uses of websites in business?

வாணிகத்தில் வெப்சைட்டின் பயன்பாடுகள் யாவை?

14. (a) Prepare an application with your bio-data for a post of typist in a bank.

தன்விவர பட்டியல் அடங்கிய விண்ணப்ப படிவம் ஒன்றினை வங்கியில் உள்ள தட்டச்சர் பணியிர்க்கு தயார் செய்க.

Or

(b) Draft an application letter for the post of lecturer in self financing college.

சுய நிதி கல்லூரி ஒன்றுக்கு விரிவுரையாளர் பதவிக்கு விண்ணப்ப கடிதம் ஒன்று வரைக.

15. (a) Draft a minutes of annual general meeting.

வருடாந்திர பொது கூட்டத்தின் நடவடிக்கைகளின் குறிப்பை வரைக.

Or

(b) Describe the modern forms of communication.

தகவல் தொடர்பின் பல்வேறு வடிவங்களை பற்றி விவரி.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the various steps in the process of communication.

தகவல் தொடர்பு முறையின் பல்வேறு கட்டங்களை விளக்குக.

17. Draft an application for the post of sales manager in a private limited company. Commensurate with your educational qualification and experience.

உனது கல்வி தகுதி மற்றும் அனுபவத்தினை உள்ளடக்கி விற்பனை மேலாளர் பதவிக்கான ஓர் விண்ணப்பத்தை வரைக.

18. Explain with example the different styles of report.

அறிக்கையின் பல வகைகளை உதாரணங்களுடன் விளக்குக.

19. Explain the steps to be followed in speech drafting.

நிகழ்த்த வேண்டிய உரையை தயாரிப்பதில் பின்பற்றுவதற்கான நடைமுறையை விளக்குக.

20. "Without head there is no man, like that without computer there is no correspondence" – Comment.

"மனிதனுக்கு தலை முக்கியம், கடிதத் தொடர்பிற்கு கணினி முக்கியம்" – விளக்குக.

———————

D–2974

Sub. Code
10213

DISTANCE EDUCATION

B.Com. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

First Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Explain the concept of "Business Environment".

   "வணிக சூழல்" குறிப்பு வரைக.

2. Define "GDP".

   மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி (GDP) பற்றி வரைவிலக்கணம் தருக.

3. What is Globalization?

   உலகமயமாதல் என்றால் என்ன?

4. Explain is Technological Environment.

   'தொழில் நுட்ப சூழல்' என்றால் என்ன?

5. Explain 'Business'.

   'வணிகம்' வரைவிலக்கம் தருக.

6. Define Percapita Income.

   தலா வருமானம் பற்றி விளக்குக.

7. What is meant by Legal Environment?

வணிகத்தின் சட்டச் சூழல் என்றால் என்ன?

8. What is Industrial Policy?

தொழிற்க் கொள்கை என்றால் என்ன?

9. Explain Social-Culture.

சமூக-கலாச்சாரம் பற்றி விளக்குக.

10. List out the social responsibilities of business man.

வணிகர்களின் சமுக பொறுப்புகளை வரிசைப்படுத்துக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Write a brief note on economic environment in Business.

வணிகத்தின் 'பொருளாதார சூழல்' பற்றி சுருங்க எழுதுக.

Or

(b) What are the importance of Legal environment?

'சட்டபூர்வ சுற்று சூழலின்' முக்கியத்துவத்தை குறிப்பிடுக.

12. (a) Explain the objectives of fiscal policy.

நிதிக் கொள்கையின் நோக்கங்கள் விளக்குக.

Or

(b) What is meant by Joint Family System?

கூட்டு குடும்ப முறை என்றால் என்ன?

13. (a) Explain the social responsibilities of Business.

வணிகத்தின் சமூக பொறுப்புகளை பற்றி விவரி.

Or

(b) Explain the types of social organisation.

சமூக அமைப்புகளின் வகைகளை விளக்குக.

14. (a) Explain economic system and its impact on Business.

பொருளாதார அமைப்பு மற்றும் வணிகத்தில் அதனுடைய தாக்கத்தை பற்றி விளக்குக.

Or

(b) What are the advantages of Environmental Analysis?

சுற்றுச்சூழல் ஆய்வின் நன்மைகள் யாவை?

15. (a) Write a brief note on Present Industrial Policy.

தற்கால தொழிற்கொள்கையை பற்றி சுருங்கக் கூறுக.

Or

(b) Discuss how social and cultural environment affect business.

சமூக மற்றும் கலாச்சார சுற்றுச்சூழல் எவ்வாறு வியாபாரத்தை பாதிக்கிறது.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the scope and importance of business environment.

வணிக சூழலியலின் நோக்கம் மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

17. "Indian Constitution and Business" – Explain.

"இந்திய அரசியலமைப்பு மற்றும் வணிகம்" – விளக்குக.

18. Explain the main features of Mixed Economy.

கலப்பு பொருளாதாரத்தின் முக்கிய சிறப்பியல்புகள் பற்றி விவரி.

19. Explain the role of Financial Institution in India.

இந்தியாவில் நிதி நிறுவனங்களின் பணிகளை பற்றி விளக்குக.

20. Briefly explain about New Industrial Policy – 1991.

புதிய தொழிற்கொள்கை – 1991 பற்றி சுருங்க விவரி.

———————

D–2975

Sub. Code
10214/12314

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR B.Com./B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

First Semester

FINANCIAL ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours　　　　Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is Book-keeping?

   கணக்கு பதிவியல் என்றால் என்ன?

2. Write any two limitations of Accounting.

   கணக்கியலின் இரண்டு குறைப்பாடுகளை எழுதுக.

3. What are accounting conventions?

   கணக்கியல் மரபொழுங்குகள் என்பன யாவை?

4. What is Fixed Assets?

   நிலைச் சொத்துக்கள் என்றால் என்ன?

5. What is Petty Cash Book?

   சில்லறை ரொக்க ஏடு என்றால் என்ன?

6. What are the objectives of preparing final accounts?

இறுதிக் கணக்குகள் தயாரிப்பதின் நோக்கங்கள் யாவை?

7. Define Partnership.

கூட்டாண்மை - வரையறு.

8. What is Capital Ratio?

மூலதன விகிதங்கள் என்றால் என்ன?

9. What do you mean by Right Issue?

உரிமைப் பங்கு வெளியீடு என்பது பற்றி நீவிர் அறிவெதென்ன?

10. What is preference shares?

முன்னுரிமைப் பங்குகள் என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Who are the users of accounting information? Why do they need information?

கணக்கியல் தகவல்களை உபயோகப்படுத்துவர்கள் யாவர்? ஏன் கணக்கியல் தகவல்கள் தேவைபடுகின்றன?

Or

(b) Post the following transactions to ledger accounts.

2003
May

1	Ram commenced business with cash Rs. 6,000 Goods Rs. 3,000 and buildings Rs. 8,000
5	Sold goods for cash Rs. 700
7	Sold goods to Mani Rs. 640
10	Cash purchase Rs. 2,000

கீழ்வரும் நடவடிக்கைகளை பேரேட்டில் எடுத்து எழுதுக.

2003 மே	
1	திரு. ராம் என்பவர் ரூ. 6,000 முதலுடன் தொழிலைத் தொடங்கினார். மேலும் சரக்குகள் ரூ. 3,000 மறுகட்டிடம் ரூ. 8,000 மதிப்புடன் தொழில் தொடங்கினார்
5	ரொக்க விற்பனை ரூ.700
7	மணிக்கு விற்பனை செய்தது ரூ. 640
10	ரொக்க கொள்முதல் ரூ. 2,000

12. (a) Explain business entity concept and money measurement concept.

வணிகத் தனித்தன்மை கூற்று மற்றும் பணமதிப்பீட்டுப் பொதுக்கருத்து பற்றி விவரி.

Or

(b) Enter the following transactions in proper subsidiary books, post them to ledger and prepare a Trial Balance.

2001 July		Rs.
1	Purchased goods from Alan	4,500
2	Sold goods to Balan	2,000
4	Returned goods to Alan	1,000
5	Sold goods to Charles	500
6	Goods returned by Balan	500
8	Sold goods to David	4,000

கீழ்வரும் நடவடிக்கைகளை கொண்டு தகுந்த துணை ஏட்டில் பதிந்து, பேரேட்டில் எழுதி, இருப்பு சோதனைப் பட்டியல் தயாரிக்க.

2001 ஜீலை		ரூ.
1	ஆலனிமிருந்து பொருட்களை கொள்முதல் செய்தது	4,500
2	ரூ. 2000-க்கு பாலனுக்கு ரொக்க விற்பனை செய்தது	
4	பொருட்கள் ஆலனுக்கு திருப்பியது	1,000
5	சார்லஸ்க்கு விற்பனை செய்தது	500
6	பாலன் பொருட்களை திருப்பியது	500
8	டேவிட்டுக்கு விற்பனை செய்தது	4,000

13. (a) Pass journal entries to rectify the following errors. Assume that there exists a suspense account.

(i) The total of sales book was under cast by Rs. 2,000.

(ii) The purchase of machinery Rs. 3,000 was entered in the purchases book.

(iii) A sales of Rs. 45 to Selvendran was posted in his account as Rs. 54.

(iv) The total of purchase returns book was over cast by Rs. 200.

(v) The total of sales book Rs. 1,122 was wrongly posted in the ledger as Rs. 1,222.

பின்வரும் பிழைகளைத் திருத்த குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளை தருக. அனாமத்துக் கணக்கு ஒன்று உள்ளது என்பதை அனுமானித்துக் கொள்.

(i) விற்பனைப் புத்தகத்தின் மொத்தம் ரூ. 2,000 குறைத்து எழுதப்பட்டுள்ளது

(ii) இயந்திரம் ரூ. 3,000-க்கு வாங்கப்பட்டது கொள்முதல் புத்தகத்தில் எழுதப்பட்டுள்ளது

(iii) செல்வேந்திரனுக்கு ரூ. 45-க்கு விற்கப்பட்டது அவரது கணக்கில் ரூ. 54 என எடுத்து எழுதப்பட்டுள்ளது

(iv) கொள்முதல் திருப்பத்தின் மொத்த ரூ. 200 அதிகமாக எழுதப்பட்டுள்ளது

(v) விற்பனைப் புத்தகத்தின் மொத்தம் ரூ. 1,122 பேரேட்டில் தவறுதலாக ரூ. 1,222 என எடுத்து எழுதப்பட்டுள்ளது.

Or

(b) State the causes of Depreciation.

தேய்மானத்திற்கான காரணங்களை கூறுக.

14. (a) Define Bill of Exchange and Promissory Note. Distinguish between a Bill of Exchange and a Promissory Note.

மாற்றுச்சீட்டு - மற்றும் கடனுறுதிச் சீட்டு வரையறு. மேலும் மாற்றுச்சீட்டுக்கும், கடனுறுதிச் சீட்டுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாது?

Or

(b) A machine was purchased on 1st July 1983 at a cost of Rs. 14,000 and Rs. 1,000 was spent on its installation. The depreciation is written off at 10% on original cost every year. The books are closed on 31st Dec. every year. The machine was sold for Rs. 9,500 on 31st March 1986. State the machinery account for all the years.

1.7.1983 ஆம் ஆண்டு இயந்திரம் ஒன்று ரூ. 14,000திற்கு வாங்கப்பட்டது. அதற்கான நிர்மானச் செலவு ரூ. 1,000. இதற்கான தேய்மானத் தொகை ஒவ்வொரு வருடமும் 10% நேர்கோட்டு மதிப்பு முறையில் மதிப்பிடப்படுகிறது. ஒவ்வொரு வருடமும் கணக்குகளை 31 டிசம்பர் அன்று முடிக்கப்படுகிறது. இந்த இயந்திரம் 31, மார்ச் 1986ம் ஆண்டு ரூ. 9,500க்கு விற்கப்பட்டது. இயந்திரக் கணக்கை அனைத்து ஆண்டுகளுக்கும் தயார் செய்க.

15. (a) Explain the condition for the forfeiture of shares.

பங்குகளை ஒறுப்பிழப்பிற்கான நிபந்தனைகளை விவரி.

Or

(b) The directors of AB Ltd. decided to forfeit 100 shares of Rs. 10 each. For non-payment of final call on Rs. 3 per share. These shares were re-issued at Rs. 8 per share. Pass journal entries.

AB நிறுவனத்தின் இயக்குனர்கள் உரிய அறிவிக்கைக்குப் பிறகு ரூ. 3 இறுதி அழைப்பு தொகை செலுத்த தவறிய ரூ. 10 மதிப்புடைய 100 பங்குகளை ஒறுப்பிழப்பு செய்தனர். பின்னர் அப்பங்குகளை பங்கொன்றுக்கு ரூ. 8-க்கு மறுவெளியீடு செய்தனர். குறிப்பேட்டு பதிவுகளைத் தருக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Define Accounting. Explain its objectives and merits.

கணக்கியல் வரையறு. கணக்கியலின் நோக்கங்கள் மற்றும் நன்மைகளை விவரி.

17. Prepare final accounts of Mr. Mohan for the year ended 31.12.2010.

	Rs.		Rs.
Drawings	45,000	Capital	1,60,000
Goodwill	90,000	Bills payable	35,000
Buildings	60,000	Creditors	70,000
Machinery	40,000	Purchase return	2,650
Bills receivable	6,000	Sales	2,18,000
Opening stock	40,000		
Purchases	51,000		
Wages	26,000		
Carriage outwards	500		

	Rs.		Rs.
Carriage inwards	1,000		
Salaries	35,000		
Rent	3,000		
Discount	1,100		
Repairs	2,300		
Bank	25,000		
Cash	1,600		
Debtors	45,000		
Bad debts	1,200		
Sales returns	2,000		
Furniture	6,000		
Advertisements	3,500		
General exps.	450		
	4,85,650		4,85,650

Adjustments :

(a) Closing stock was Rs. 35,000.

(b) Depreciate machinery and Furniture by 10%.

(c) Outstanding wages Rs. 1,500.

(d) Prepaid advertisement Rs. 500.

(e) Create 5% on debtors for bad debts as provision.

31.12.2010 முடிவுறும் ஆண்டுக்குரிய திரு. மோகன் என்பவரின் இறுதி கணக்குகளை தயாரிக்க.

	ரூ.		ரூ.
எடுப்புகள்	45,000	மூலதனம்	1,60,000
நன்மதிப்பு	90,000	செலுத்துதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	35,000
கட்டிடம்	60,000	கடனீந்தோர்	70,000
இயந்திரம்	40,000	கொள்முதல் திருப்பம்	2,650
பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	6,000	விற்பனை	2,18,000

	ரூ.	ரூ.
ஆரம்ப இருப்பு	40,000	
கொள்முதல்	51,000	
கூலி	26,000	
வெளிதூக்கு கூலி	500	
உள்தூக்கு கூலி	1,000	
சம்பளம்	35,000	
வாடகை	3,000	
தள்ளுபடி	1,100	
பழுதுபார்ப்பு	2,300	
வங்கி	25,000	
ரொக்கம்	1,600	
கடனாளர்கள்	45,000	
வராக்கடன்	1,200	
விற்பனைத் திருப்பம்	2,000	
அறைகலன்	6,000	
விளம்பரங்கள்	3,500	
பொது செலவுகள்	450	
	4,85,650	4,85,650

சரிக்கட்டுதல்கள்

(அ) இறுதி சரக்கிருப்பு ரூ. 35,000

(ஆ) இயந்திரம் மற்றும் அறைகலனுக்கான தேய்மானம் 10%

(இ) கொடுபட வேண்டிய கூலி - ரூ. 1,500

(ஈ) விளம்பரத்திற்கு முன்கூட்டி செலுத்தியது - ரூ. 500

(உ) வராக்கடனுக்கான ஒதுக்கீடு கடனாளர்கள் மீது 5% ஒதுக்க வேண்டும்.

18. *A, B* and *C* are partners sharing profits and losses in the ratio of 3 : 2 : 1. On 30.09.2000 their balance sheet stood as under :

Liabilities	Amount Rs.	Assets	Amount Rs.
A's capital A/c	1,40,000	Land and Buildings	1,00,000
B's capital A/c	1,00,000	Stock	50,000
C's capital A/c	80,000	Debtors	1,00,000
Creditors	80,000	Bank	50,000
		Furniture	75,000
		Bills receivable	25,000
	4,00,000		4,00,000

B retires from partnership from 01.10.2000 subject to the following terms :

(a) Land and Buildings appreciated by 10%.

(b) Depreciate stock by 5%.

(c) Create 10% for doubtful debts on debtor.

(d) Goodwill raised in the books for Rs. 96,000.

Prepare Revaluation a/c, Partners capital a/c and Balance Sheet after *B*'s retirement.

A, B மற்றும் *C* ஆகிய மூவரும் 3 : 2 : 1 என்ற வீதத்தில் இலாப - நட்டங்களைப் பங்கிடும் பாகஸ்தர்களாவர். 30.9.2000 அன்றுள்ளபடியான இவர்களது இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு அமைந்துள்ளது.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
முதல்		நிலமும் கட்டிடமும்	1,00,000
A	1,40,000		
B	1,00,000	சரக்கிருப்பு	50,000
C	80,000	கடனாளிகள்	1,00,000
கடனாளர்கள்	80,000	வங்கி	50,000
		அறைகலன்	75,000
		பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	25,000
	4,00,000		4,00,000

B நிறுவனத்தை விட்டு வெளியேறுவதாக அறிவித்த பின் 01.10.2000 அன்று நிறுவன விதிகள் பின்வருமாறு.

(அ) நிலம் மற்றும் கட்டிடம் 10% அதிகரிக்கும்

(ஆ) சரக்கிருப்பு 5% குறைக்கப்படுகிறது

(இ) கடனாளிகள் மீது 10% வராக்கடன் ஒதுக்கு ஏற்படுத்தபடும்

(ஈ) ரூ. 96,000 ஏடுகளில் நற்பெயர் மதிப்பு அதிகரிக்கப்பட்டது மறுமதிப்பீடு கணக்கு, பங்குதாரர்களின் முதல் கணக்கு மற்றும் *B* விலகலுக்கு பின் இருப்பு நிலை குறிப்பை தயாரிக்கவும்.

19. *A, B* and *C* were in partnership sharing profits equally. *C* died on 31.3.1999. The Balance Sheet as on 31.12.1998 is given under :

Liabilities	Amount Rs.	Assets	Amount Rs.
Sundry creditors	15,600	Cash	4,000
General Reserve	6,000	Debtors	18,000
Investment fluctuation fund	2,100	Stock	28,000
Reserve for bad debt	1,800	Investment (at cost)	8,000
A's Capital	30,000	Freehold property	30,000
B's Capital	25,000	Goodwill	13,500
C's Capital	21,000		
	1,01,500		1,01,500

C On the date of death, it was found that :

(a) Freehold property worth Rs. 57,000.

(b) Debtors were all good.

(c) Stock was valued Rs. 25,000.

(d) Investments valued at Rs. 7,500 and was taken over *A*.

(e) A liability for workmen compensation for Rs. 3,000 was to be provided.

(f) Goodwill was to be valued at one year's purchase of average profit of last 5 years.

(g) *C*'s share of profit up the date of death was to be calculated on the basis of last year's profit. The profit for 5 years were :

1994 – Rs. 11,500; 1995 – Rs. 12,500;

1996 – Rs. 8,000; 1997 – Rs. 10,000;

1998 – Rs. 12,000.

Prepare :

(i) Revaluation a/c.

(ii) Capital a/c.

(iii) Balance Sheet of remaining portion.

A, B மற்றும் *C* மூவரும் கூட்டு வணிகத்தில் இலாப நட்டத்தை சமமாகப் பகிர்கின்றனர். *C* 31.3.1999 அன்று இறந்து விடுகின்றார். 31.12.1998 அன்று இருப்பு நிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு.

பொறுப்புக்கள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
பற்பல கடனீந்தோர்	15,600	வங்கி மற்றும் ரொக்க இருப்பு	4,000
பொதுக்காப்பு	6,000	கடனாளிகள்	18,000
முதலீடு ஏற்ற தாழ்வு நிதி	2,100	சரக்கிருப்பு	28,000
ஐயக்கடன் காப்பு	1,800	சரக்கிருப்பு முதலீடு (அடக்கவிலையில்)	8,000
மூலதனம்		முழுஉரிமைச் சொத்து	30,000
A	30,000		
B	25,000	நன்மதிப்பு	13,500
C	21,000		
	1,01,500		1,01,500

C இறக்கும் போது இருந்த நிலைமை பின்வருமாறு.

(அ) முழு உரிமைச் சொத்து மதிப்பு - ரூ. 57,000

(ஆ) கடனாளிகள் அனைவரும் செலுத்தும் நிலையில் இருந்தனர்.

(இ) சரக்கிருப்பு மதிப்பு - ரூ. 25,000

(ஈ) முதலீடு ரூ. 7,500 ஆக மதிப்பிடப்பட்டு A-ஆல் எடுத்துக் கொள்ளப்படுகிறது

(உ) தொழிலாளர் நட்ட ஈட்டிற்கு ரூ. 3,000 ஒதுக்கப்படுகிறது

(ஊ) நற்பெயர் ஓராண்டு மதிப்பாக கடந்த 5 ஆண்டு மதிப்பின் சராசரியாகக் கணக்கிடப்படுகிறது.

(எ) C-ன் இலாப பங்கு அவர் இறக்கும் வரை கடந்த கால இலாபத்திலேயே கணக்கிடப்படுகிறது. கடந்த 5 ஆண்டு கால இலாபமானது

1994 – ரூ. 11,500; 1995 – ரூ. 12,500;
1996 – ரூ. 8,000; 1997 – ரூ. 10,000;
1998 – ரூ. 12,000.

மறுமதிப்பீட்டு கணக்கு, C-ன் முதல் கணக்கு மற்றும் எஞ்சியுள்ள பாகஸ்தர்களுக்கான இருப்புநிலைக் குறிப்பு ஆகியன தயார் தயார் செய்க.

20. A company issued 1,000, 10% debentures of Rs. 100 each at par, payable Rs. 40 on application and the balance on allotment. The public applied for 800 debentures, these applications were accepted. All moneys were received. Give journal entries.

ஒரு நிறுமம் முகமதிப்பு ரூ. 100 வீதம் 1,000 - 10% கடனீட்டுப் பத்திரங்களை வெளியிட்டது. விண்ணப்பதின் பொழுது ரூ. 40-ம் மீதத் தொகை ஒதுக்கீட்டின் போதும் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

பொதுமக்கள் 800 கடனீட்டுப் பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பித்து இருந்தனர். இக்கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. அனைத்து தொகைகளும் பெறப்பட்டன. முதற் குறிப்பேட்டு பதிவினைத் தருக.

Ws9

D–2976

Sub. Code
10221/12321

DISTANCE EDUCATION

Common for B.Com./B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Second Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours   Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is financial management?

   நிதி மேலாண்மை என்றால் என்ன?

2. Write any three finance functions.

   நிதி பணிகளில் ஏதேனும் மூன்றை எழுதுக.

3. What do you mean by financial planning?

   நிதிசார் திட்டமிடல் பற்றி நீவிர் அறிவெதென்ன?

4. Define cost of capital.

   மூலதன அடக்கம் – வரையறு.

5. What do you mean by financial leverage?

   நிதியியல் கருவி பற்றி நீவிர் அறிவெதென்ன?

6. Define capital budgeting.

   மூலதன திட்டமிடல் – வரையறு.

7. List out the various capital structure theories.

மூலதன அமைப்பு கோட்பாடுகளின் வகைகளை பட்டியலிடுக.

8. Write any three sources of long term finance.

நீண்ட கால நிதி மூலத்தில் ஏதேனும் மூன்று மூலங்களை எழுதுக.

9. Define dividend policy.

பங்காதாய கொள்கை வரையறு.

10. What do you mean by cash management?

ரொக்க மேலாண்மை பற்றி நீவிர் அறிவெதென்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Explain in brief the decisions involved in financial management.

நிதியியல் மேலாண்மையின் உள்ள பல்வேறு முடிவெடுத்தலை சுருக்கமாக எழுதுக.

Or

(b) Calculate operating and financial leverages from the following particulars :

Units sold – 5,000; Selling price P.V – Rs. 30; Variable cost P.V. – Rs. 20; EBIT Rs. 30,000; 10% public debt Rs. 1,00,000

பின்வரும் விபரங்களிலிருந்து செயல்பாடு மற்றும் நிதியியல் நெம்புகோலை கணக்கிடுக.

விற்பனை அலகுகள் – 5,000, விற்பனை விலை அலகு ஒன்றுக்கு ரூ. 30, மாறுபடும் அடக்கம் அலகு ஒன்றுக்கு ரூ. 20, EBIT ரூ. 30,000, 10% பொதுக்கடன் ரூ. 1,00,000.

12. (a) Explain the traditional approach of the capital structure.

மூலதன அமைப்பு கோட்பாட்டின் பழமைக் கோட்பாட்டினை விளக்குக.

Or

(b) The earnings per share of N Ltd. are Rs. 15 and the rate of capitalisation applicable to the company is 12%. The productivity of earnings (r) is 12%. Compute the market value of the company's share if the payout is ; (i) 20% (ii) 50% (iii) 70% which is the optimum payment?

N லிமிடெட் ஈட்டும் ஒரு பங்கின் மதிப்பு ரூ. 15 மேலும் நிறுவனத்தின் முதலில் சேர்த்தல் கட்டணம் 12% உற்பத்தியில் செலுத்துதல் முறையே (i) 20% (ii) 50% (iii) 70% ஆக இருக்கும்போது நிறுவன பங்குகளின் சந்தை மதிப்பினை கணக்கிடுக. இதில் எது அதிக செலுத்தும் முறையாகும்.

13. (a) What are the factors which influence the capital budgeting decision?

மூலதன திட்டமிடல் முடிவுகளை எடுக்கும்போது கவனிக்க வேண்டிய காரணிகள் யாவை?

Or

(b) Ascertain whether the company has surplus or deficit cash balance from the data given below :

	Normal period	Peak period
Desired days of cash	6	3
Average daily outflow	Rs. 30,000	Rs. 50,000
Actual cash balance in hand	Rs. 1,50,000	Rs. 2,00,000

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள ரொக்க இருப்புகளிலிருந்து நிறுவனத்தின் உபரிகள் அல்லது பற்றாக்குறைவினை மதிப்பிடுக.

	இயல்பாக உள்ள காலம்	அதிகம் உள்ள காலம்
தீர்மானிக்கப்பட்ட ரொக்க தேதிகள்	6	3
தினந்தோறும் சராசரி வெளி செல்லுதல்	ரூ. 30,000	ரூ. 50,000
உண்மையான கையில் இருக்கும் ரொக்க இருப்பு	ரூ. 1,50,000	ரூ. 2,00,000

14. (a) What are 'Preference shares'? How do you differ from equity shares?

முன்னுரிமை பங்குகள் என்றால் என்ன? அவை சாதாரண பங்குகளிலிருந்து எவ்வாறு வேறுபடுகிறது?

Or

(b) From the following information calculate average collection period

		Rs.
Total sales	–	1,00,000
Cash sales	–	20,000
Sales returned	–	7,000
Debtor's at the end	–	11,000
Bills receivable	–	4,000
Creditors	–	15,000

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து சராசரி வசூல் காலத்தை கணக்கிடுக.

		ரூ.
மொத்த விற்பனை	–	1,00,000
ரொக்க விற்பனை	–	20,000
விற்பனை திருப்பம்	–	7,000
ஆண்டு இறுதியில் கடனாளிகள்	–	11,000
பெற்றத்தக்க மாற்றுச்சீட்டுகள்	–	4,000
கடனீந்தோர்	–	15,000

15. (a) Describe the principles motives for holding cash.

ரொக்க இருப்பு வைத்திருப்பதன் நோக்கங்களை விளக்குக.

Or

(b) The annual demand for a product is 6400 unit. The unit cost is Rs. 6 and inventory carrying cost per unit per annum is 25% of the average inventory cost. If the cost of purchase is Rs. 75. Determine EOQ.

ஒரு பொருளுக்கான ஆண்டு தேவை 6400 அலகுகள், ஒரு அலகின் அடக்கவிலை ரூ. 6 ஒரு அலகு பொருளை ஒரு ஆண்டுக்கு எடுத்துச் செல்லும் செலவு சராசரி சரக்கிருப்பின் அடக்கவிலையில் 25% கொள்முதல் விலை ரூ. 75 எனில் சிக்கன ஆணை அளவு கணக்கிடுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the various functions of a financial manager in the current business scenario.

தற்பொழுது உள்ள வியாபார சூழ்நிலையில் ஒரு நிதி மேலாளரின் பல்வேறு பணிகளை பற்றி விவாதி.

17. Two firms R and S are identical except in the method at financing. Firm R has no debt, while firms S has Rs. 3,00,000, 8% Debenture in financing. Both the firms have a net operating income (EBIT) of Rs. 1,20,000 and equity capitalisation rate of 12%. The corporate tax rate is 35% Calculate the value of the firm using MM approach.

R மற்றும் S என்ற ஒரே மாதிரியான நிறுவனங்களில் நிதி முறையில் மற்றுமே மாற்றம் கொண்டுருந்தன. R நிறுவனம் எந்தவித கடனும் இல்லை ஆனால் S நிறுவனம். ரூ. 3,00,000, 8% கடனீட்டு பத்திரங்களை கொண்டுருந்தது. இரண்டு நிறுவனங்களும் நிகர நடைமுறை வருமானம் (EBIT) ரூ. 1,20,000 மற்றும் சாதாரண பங்கு மூலதனம் 12 சதவீதத்திலும் கொண்டுள்ளது. நிறுவன வரி வீதம் 35 சதவீதம் ஆகும்.

அந்நிறுவனத்தின் மதிப்பை MM கூற்றின்படி கணக்கிடுக.

18. The capital structure of Tom Gilbert Ltd consists of the following securities.

	Rs.
45,000, 10% preferences shares of Rs. 100 each	45,00,000
5,00,000, equity shares of Rs. 10 each	50,00,000

The company's operating profit is Rs. 12,00,000. The company is in 40% tax bracket.

You are required to find out the financial leverage of the company. What would be the new financial leverage if the operating profit increases to Rs. 18,00,000 and interpret your results.

டாம் கில்பர்ட் லிமிடெட்டின் மூலதன அமைப்பு பின்வரும் பிணையங்களாக ஆக்கப்பட்டிருந்தது.

	ரூ.
45,000, 10% முன்னுரிமை பங்குகள் ஒவ்வொன்றும் ரூ. 100	45,00,000
5,00,000, சாதாரண பங்குகள் ஒவ்வொன்றும் ரூ. 10	50,00,000

நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு இலாபம் ரூ. 12,00,000– நிறுவனத்தின் அடைப்பு குறியிட்ட வரி 40%

தேவையான நிறுவனத்தின் நிதியியல் நெம்புகோலனை கண்டுபிடிக்க.

செயல்பாட்டு இலாபம் ரூ. 18,00,000 மாக அதிகரிக்கும்போது புதிய நிதியில் நெம்புகோல் என்ன?

19. Explain different methods of forecasting working capital requirements of a concern.
ஒரு நிறுவனத்தின் நடப்பு முதலை முன்கணிப்பு செய்யும் பல்வேறு முறைகளை விவரி.

20. LM Ltd is considering two different investment proposals X and Y. The details are as under :

	Proposal X	Proposal Y
	Rs.	Rs.
Investment	1,90,000	4,00,000
CFAT (Cash Inflows before dep. and after tax)		
Year 1	80,000	1,60,000
Year 2	80,000	1,60,000
Year 3	90,000	2,40,000

Suggest the most affractive proposal on the basis of NPV method considering that the future incomes are discounted at 12%.

LM லிமிடெட் இரண்டு வேறுபட்ட முதலீடுகள் திட்டங்களான X மற்றும் Y உள்ளன. அதன் விவரங்கள் பின்வருமாறு.

	திட்டம் X	திட்டம் Y
	ரூ.	ரூ.
முதலீடு	1,90,000	4,00,000
CFAT (ரொக்கம் உள்வருவது தேய்மானத்திற்கு முன் வரிக்கு பின்)		
வருடம் 1	80,000	1,60,000
வருடம் 2	80,000	1,60,000
வருடம் 3	90,000	2,40,000

நிகர தற்போதைய மதிப்பு NPV முறையின் அடிப்படையில் தள்ளுபடி 12% என தீர்மானித்து எதிர்கால வருமானங்கள் மற்றும் இதில் எது அதிக வருமானம் எட்டும் திட்டம் என்பதை பகிர்ந்துரைக்க.

D–2977

Sub. Code
10222/12322

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR B.Com./B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define HRM.

   மனித வள மேலாண்மை – இலக்கணம் தருக.

2. Write a note on aptitude tests.

   நுண்ணறிவு தேர்வுகள் பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

3. Give the meaning of HRP.

   HRP – பொருள் தருக.

4. Who is a labour welfare officer?

   தொழிலாளர் நல அதிகாரி என்றால் யார்?

5. What is meant by job-description?

   பணி விளக்கங்கள் என்றால் என்ன?

6. Define Recruitment.

   சேர்த்தல் – இலக்கணம் தருக.

7. State the need for induction.

பணியாளர் உட்புகுத்தலின் அவசியத்தை கூறுக.

8. Why employee empowerment is essential.

ஊழியர் அதிகாரமளித்தலின் அவசியத்தை கூறு.

9. Bring out the importance of wage fixation.

கூலி நிர்ணயித்தலின் அவசியத்தை வெளி கொணர்க.

10. What do you mean by employee counselling?

பணியாளர் கலந்தாய்வு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Bring out the characteristics of HRM.

மனித வள மேலாண்மையின் குணாதிசயங்களை வெளி கொணர்க.

Or

(b) State the difference between personnel management and human resource management.

பணியாளர் மேலாண்மை மற்றும் மனித வள மேலாண்மையின் வேறுபாடுகளை கூறுக.

12. (a) What are the factors which determines HRP?

மனித வள திட்டமிடுதலை நிர்ணயிக்கும் காரணிகள் யாவை?

Or

(b) Discuss the problems in induction.

பணியாளர் உட்புகுத்தலில் உள்ள பிரச்சனைகளை விவரிக்க.

13. (a) Outline the different theories in wages.

கூலியின் வெவ்வேறு கோட்பாடுகளை கோடிட்டு காட்டுக.

Or

(b) How will you maintain discipline in an organisation?

ஒழுக்கத்தை எவ்வாறு ஒரு நிறுவனத்தில் பராமரிப்பீர் என்று கூறுக.

14. (a) Discuss the challenges in international HRM.

பன்னாட்டு மனித வள மேலாண்மையில் உள்ள சவால்கள் யாவை என விவரிக்க.

Or

(b) How will you draft induction programme?

பணியாளர் உட்புகுத்தல் திட்டத்தினை எவ்வாறு வரைவீர் என்று எழுதுக.

15. (a) Explain the role of labour welfare officer.

பணியாளர் நலஅதிகாரியின் பங்கினை விளக்குக.

Or

(b) What are the objectives of job specification?

வேலை விவரக்குறிப்பின் நோக்கங்களை எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain in detail the selection process.

நபர்களின் தேர்வு நிலையினை விளக்கமாக கூறுக.

17. Discuss the various methods of training.

பல்வேறு பயிற்சி முறையினை விவரிக்க.

18. Describe the Job Analysis in detail.

பணி தொகுப்பாய்வினை விளக்கமாக விவரிக்க.

19. State the performance appraisal methods in elaborate.

திறமை மதிப்பீடு முறைகளை விவரமாக எடுத்து கூறுக.

20. Enumerate the need for employee empowerment in India.

ஊழியர் அதிகாரமளித்தலின் இந்திய அவசியத்தை விவரிக்க.

D–2978

Sub. Code
10223/ 12323

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR B.Com./B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Second Semester

MARKETING MANAGEMENT

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

Each question carry equal marks.

1. Define Marketing.

   சந்தையியலின் வரைவிளக்கம் தரக.

2. What is Market segmentation?

   சந்தை பிரித்தல் என்பது யாது?

3. Define Product.

   பொருள் – வரையறு.

4. What is Product Life cycle?

   பொருளின் வாழ்க்கை சுழற்சி என்றால் என்ன?

5. Define Personal selling.

   நேர்முக விற்பனையின் பொருள் தருக.

6. What is meant by dual pricing?

   இரட்டை விலை நிர்ணயம் என்றால் என்ன?

7. Define Advertisement.

   விளம்பரம் – வரையறு.

8. What is meant by trademark?

   வணிகக் குறியீடுகள் என்றால் என்ன?

9. What is sales forecasting?

   விற்பனை முன்கணிப்பு என்றால் என்ன?

10. What is Consumer behaviour?

    நுகர்வோர் நடத்தை என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between marketing and selling.

    சந்தையியலையும், விற்பனையையும் வேறுபடுத்துக.

    Or

    (b) Explain in detail the concept of marketing mix.

    சந்தையிடுகையில் கலவை பற்றி விளக்குக.

12. (a) Explain the different types of buying motives.

    பல்வேறு வகையான வாங்குவதற்கான தூண்டுதல்களை விவரி.

    Or

    (b) Explain the methods of channels of distribution.

    பல்வேறு வழியான வழங்கல் வழிகளை விளக்குக.

13. (a) Explain the types of pricing methods.

பல்வேறு வகையான விலை நிர்ணயித்தல் முறைகளை விளக்குக.

Or

(b) Explain the kinds of advertisement.

விளம்பரத்தின் வகைகளை விளக்குக.

14. (a) Write short notes on Mobile marketing.

மொபைல் சந்தையிடுகை பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

Or

(b) Write short notes on consumer behaviour.

நுகர்வோர் நடத்தைப் பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

15. (a) Explain the various benefits of market segmentation.

சந்தைபிரித்தலின் பல்வேறு நன்மைகளை விளக்குக.

Or

(b) Explain the importance of public relations.

மக்கள் தொடர்பின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the classification of marketing function.

சந்தை பணிகளை வகைப்படுத்துதலை விளக்குக.

17. Explain the steps using for segmenting a market.

சந்தை பிரித்தலின் பயன்படுத்தபடும் படிகளை விளக்குக.

18. Describe the various methods of sales promotion.

விற்பனை உயர்த்துதலில் உள்ள பல்வேறு முறைகளை விவரி.

19. Discuss the difference between new and old concept of marketing.

சந்தையிடுகையியலின் புதிய மற்றும் பழைய கோட்பாடுகளுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி.

20. Discuss the various factors you would like to consider for selecting the channel of distribution.

வழங்கல் வழியை தேர்ந்தெடுக்கும் போது பின்பற்ற வேண்டிய காரணிகள் யாவை?

D–2979

Sub. Code
10224

DISTANCE EDUCATION

B.Com. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Second Semester

MERCANTILE LAW

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Definition of law.

   சட்டம் என்றால் என்ன?

2. Write the meaning of contract.

   ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?

3. Define agent.

   முகவர் – வரையறு.

4. What is agreement to sell?

   விற்பனைக்கான உடன்படிக்கை என்றால் என்ன?

5. What is corporate veil?

   கழகச் சக்கரம் என்றால் என்ன?

6. State the scope of consumer protection act.

   நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டத்தின் பரப்பை எழுதுக.

7. Definition of Trade mark.

   வாணிபக் குறியீடு – வரையறு.

8. What is digital signature certificates?

   இலக்கமுறை கையொப்ப சான்றிதழ்கள் என்றால் என்ன?

9. State the objectives of competition act.

   போட்டிச் சட்டத்தின் நோக்கங்களை எழுதுக.

10. What is Ratification?

    பின்னேற்பு செய்தல் என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, by choosing (a) or (b).

11. (a) Explain the scope of mercantile law.

    வணிகஞ்சார்ந்த சட்டத்தின் பரப்பை எழுதுக.

    Or

    (b) Write the nature of contract.

    ஒப்பந்த தன்மையை எழுதுக.

12. (a) State the essential elements of misrepresentation.

    திரித்துக் கூறுதலின் முக்கிய கூறுகளை எழுதுக.

    Or

    (b) What are the rights of an agent?

    முகவரின் உரிமைகளை எழுதுக.

13. (a) Write the essential elements of negotiable instruments.

பேச்சுவார்த்தைக்கு உட்பட்ட கருவியின் முக்கிய கூறுகளை எழுதுக.

Or

(b) What is crossing of cheque? State its types.

காசோலை கடக்கும் என்றால் என்ன? அதன் வகைகளை எழுதுக.

14. (a) Explain registration of a trade mark.

ஒரு வாணிபக் குறியிட்டின் பதிவை விளக்குக.

Or

(b) What are the duties of an authorised person under FEMA?

அந்நியச் செலாவணி மேலாண்மைச் சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகாரம் பெற்ற நபர்களின் பணிகள் யாவை?

15. (a) What are the rights of a consumer?

நுகர்வோரது உரிமைகள் யாவை?

Or

(b) Explain the way of managing competition.

போட்டியைச் சமாளிக்கும் வழியை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the various kinds of winding up of a company.

கம்பெனி ஒன்றினைக் கலைக்கும் பல்வேறு வகைகளைச் விளக்குக.

17. Briefly enumerate the provisions as to the registration of designs under designs Act 2000.

வடிவமைப்புகள் சட்டம் 2000ன் கீழ் வடிவமைப்புகளை பதிவது தொடர்பான சட்டச் சரத்துகளை சுருக்கமாக விவரி.

18. Bring out the significance of competition law.

போட்டிச் சட்டத்தின் முக்கியத்துவத்தை வெளிக் கொணர்க.

19. Give the rules under FEMA regarding purchase and sale of foreign security by a person resident in India.

இந்தியாவில் குடியுரிமை உடைய நபரால் அந்நிய ஈடுகளை வாங்குதல் மற்றும் விற்றல் தொடர்பான அந்நியச் செலவாணி மேலாண்மைச் சட்டத்தின் விதிகள் யாவை.

20. Explain consumer protection Act 1986.

நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம் 1986 இனை விளக்குக.

————————

D–2980

Sub. Code
10231/12531

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR B.Com./B.Com(Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Third Semester

E–COMMERCE

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define E- Commerce.

   மின் வணிகம் – வரையறு.

2. What is meant by E- Business?

   மின் – வியாபாரம் என்றால் என்ன?

3. Write a note on Matrix of E- Commerce.

   மின் வணிகம் வகைப்பாடு பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

4. Write the component of' Internet.

   இணைத்தின் கூறுகளை எழுதுக.

5. What is meant by WWW?

   WWW–யின் பொருள் என்ன?

6. What is meant by TCP?

   TCP என்றால் என்ன?

7. Write any two merits of XHTML.

   XHTML ன் ஏதேனம் இரண்டு நன்மைகளை எழுதுக.

8. What is meant by Network?

   பிணையம் என்றால் என்ன?

9. Define CRM.

   CRM ஐ வரையறு.

10. What is meant by Supply Chain Management?

    அளிப்பு சங்கிலி மேலாண்மை என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions.

11. (a) What are the benefits of E-Commerce?

    மின் வணிகத்தின் ஆதாயங்கள் யாவை?

    Or

    (b) Explain the types of E-Commerce providers.

    மின் வணிகம் வழங்குநர்களின் வகைகளை விளக்குக.

12. (a) What are the advantages of portal?

    போர்டல் நன்மைகள் யாவை?

    Or

    (b) Explain about the TCP and IP Model.

    TCP மற்றும் IP மாதிரி பற்றி விளக்குக.

13. (a) Explain the advantages of HTTP.

HTTP யின் நன்மைகளை பற்றி விளக்குக.

Or

(b) Explain the differences between Traditional Marketing and E- Marketing.

பாரம்பரிய சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் மின் – சந்தைப்படுத்தல் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குக.

14. (a) Explain the various steps to be followed for electronic payment.

மின்னணு கட்டணம் செலுத்தவதற்காக பல்வேறு படிகளை விளக்குக.

Or

(b) Discuss the various functions of supply chain management.

அளிப்பு சங்கிலி மேலாண்மையின் பல்வேறு செயல்பாடுகளை பற்றி விவாதிக்கவும்.

15. (a) Explain the features of Knowledge Management Tools.

அறிவுசார் மேலாண்மை கருவிகளின் அம்சங்களை விளக்குக.

Or

(b) Discuss about the new trend in making payments in online.

இணைவழி பணம் செலுத்தல்களின் நவீன போக்குகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the steps to design and develop an E-Commerce website.

மின் வணிகம் வலைத்தளத்தை வடிவமைத்தல் மற்றும் உருவாக்குதலுக்கான படிகளை விளக்குக.

17. What are the advantages and disadvantages of XML based technology?

XML அடிப்படையிலான தொழில் நுட்பத்தின் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகள் யாவை?

18. Discuss the need and application of Electronic CRM.

மின்னணு CRK மின் தேவை மற்றும் பயன்பாடு பற்றி விவாதிக்கவும்.

19. Explain about the Knowledge management strategies for different organization.

பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கான அறிவுசார் மேலாண்மை உத்திகளைப் பற்றி விளக்குக.

20. Discuss about Network and Website Security Risks.

வலைப்பின்னல் மற்றும் இணையதள பாதுகாப்பு அபாயங்கள் பற்றி விவாதிக்கவும்.

———————

D–2981

Sub. Code
10232/ 12532

DISTANCE EDUCATION

B.Com./B.Com. (Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Third Semester

AUDITING

(CBCS 2018 – 2019 Academic year onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

All questions carry equal marks.

1. What is meant by Audit programme?

   தணிக்கை செயல்திட்டம் என்றால் என்ன?

2. Write the meaning of appointment of Auditor.

   தணிக்கையர் நியமனம் என்றால் என்ன?

3. What do you mean by Audit note book?

   தணிக்கை குறிப்பேடு என்றால் என்ன?

4. Define verification.

   சரிபார்த்தல் விவரி.

5. What do you mean by sample checking?

   மாதிரி சோதனை என்றால் என்ன?

6. Define internal Audit.

அகத் தணிக்கை விவரி.

7. State the meaning of secret reserve.

ரகசிய காப்பு என்றால் என்ன?

8. Write a note on "Depreciation Fund".

ஒரு குறிப்பு வரைக "தேய்மான நிதி".

9. Mention any three disqualifications of an Auditor.

தணிக்கையாளர் தகுதியிழப்பு பற்றி ஏதேனும் மூன்றை குறிப்பிடுக.

10. What are audit working papers?

தணிக்கை செயல்முறைத் தாள்கள் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

All questions carry equal marks.

11. (a) Write the differences between interim audit and continuous Audit.

இடைக்கால தணிக்கை மற்றும் தொடர் தணிக்கை இடையே உள்ள வேறுப்பாட்டை எழுதுக.

Or

(b) Explain the procedure for effecting share transfer.

பங்குமாற்ற செயல்முறைகள் பற்றி விளக்குக.

12. (a) What are the rights of company auditor?

நிறும தணிக்கையரின் உரிமைகள் யாவை?

Or

(b) Describe the vouching procedure for cash purchase.

ரொக்க கொள்முதலை சான்றாய்வு செய்ய வழிமுறையை விளக்குக.

13. (a) Explain the scope of internal control.

அக கட்டுப்பாட்டின் வீச்சு பற்றி விளக்குக.

Or

(b) Write short notes on appointment of first auditors.

முதல் தணிக்கையர் நியமனம் பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக.

14. (a) What are the causes of providing depreciation?

தேய்மான ஒதுக்கீடுக்கான காரணங்கள் யாவை?

Or

(b) Explain the term "Teeming and lading".

விளக்குக. "பெற்றதைக் கையாடி-மற்றதை மாற்றல்".

15. (a) As an auditor, what precautions will you, take while auditing branch office.

தணிக்கையாளர் என்ற முறையில் கிளை அலுவலகங்களை தணிக்கை செய்திடும் போது கடைப்பிடிக்க வேண்டிய எச்சரிக்கைகைகளை விவரிக்க.

Or

(b) How is the remuneration of a company auditor determined?

ஒரு நிறும தணிக்கையாளரின் ஊதியம் எவ்வாறு நிர்ணயம் செய்யப்பபடுகிறது.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

All questions carry equal marks.

16. "Auditor is not valuer" - Explain this statement.

"தணிக்கையாளர் மதிப்பீட்டாளர் அல்ல" - இந்தக் கூற்றை விளக்குக.

17. Discuss the salient features and advantages of computer assisted audit techniques.

கணிப்பொறி உதவியால் தணிக்கைக்கு பயன்பாடுகள் விவரி.

18. How would you verify the capital of the concern and trade creditors?

வியாபாரத்தின் முதல் கணக்கையையும் வியாபாரக் கடனீந்தோர் கணக்கை எவ்வாறு சரிப்பார்ப்பாய்?

19. Explain the different types of audit.

தணிக்கையின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

20. What are the powers of a company auditors as mentioned in the companies Act?

கம்பெனிச் சட்டத்தில் கூறப்பட்டுள்ள ஒரு கம்பெனித் தணிக்கையாளரின் அதிகாரங்கள் என்ன?

———————

D–2982

Sub. Code
10233/12533/ 12333/12833

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR B.Com./B.Com. (LE)/B.Com. (CA)/B.Com. (CA) (LATERAL ENTRY) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Third Semester

Merchant Banking and Financial Services

MERCHANT BANKING AND FINANCIAL SERVICES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is General Crossing?

   பொதுக் கீறலிடல் என்றால் என்ன?

2. What is Material alteration?

   முக்கிய மாற்றம் என்றால் என்ன?

3. What is factoring?

   கடன் வசூல் முகம்மை என்றால் என்ன?

4. What is Bill of Exchange?

   உண்டியல் என்றால் என்ன?

5. What are Financial Instruments?

   நிதி ஆவணங்கள் யாவை?

6. What is Funds Development?

நிதி விரிவாக்கம் என்றால் என்ன?

7. Define Venture Capital.

துணிகர மூலதனம் வரைவிலக்கணம் தருக.

8. What is Mutual Fund?

பரஸ்பர நிதி என்றால் என்ன?

9. Define Primary Market.

முதன்மை சந்தை வரையறு.

10. Name the underwriting agencies.

ஒப்புறுதியளிக்கும் நிறுவனங்களின் பெயர்களைக் குறிப்பிடுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL question either choose (a) or (b).

11. (a) State the charctertics of negotiable instruments.

மாற்றுமுறை ஆவணத்தின் சிறப்பம்சங்கள் யாவை?

Or

(b) What are the features of a fire purchase agreement?

வாடகை கொள்முதல் உடன்பாட்டின் இயல்புகள் யாவை?

12. (a) Explain the mechanism of venture capital with examples.

வினை நிதியின் இயங்கமைப்பை உதாரணத்துடன் விளக்குக.

Or

(b) List out the reasons to avail factoring.

கடன் வசூல் முகமையைப் பயன்படுத்துவதற்கானக் காரணங்களைப் பட்டியலிடுக.

13. (a) What are the characteristics of leasing?

குத்தகையின் குணநலன்களை கூறுக.

Or

(b) What are the demerits of factoring?

காரணியாக்கலின் தீமைகள் யாவை?

14. (a) State the significance of financial services.

நிதி சேவைகளின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

(b) Distinguish between leasing and hire purchase.

குத்தகை, வாடகை கொள்முதல் வேறுபடுத்துக.

15. (a) What are the benefits of Mergers?

சேர்க்கையின் நன்மைகள் யாவை?

Or

(b) Explain the types of Depositary Receipts.

பல்வேறு வகையான ஒப்படை பற்றுச்சீட்டினை பற்றி விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain various types of Endorsements.

புறக்குறிப்பிடுதலின் வகைகளை விளக்குக.

17. Describe the various functions of factoring.

கடன் வசூல் முகமையின் பணிகளை விவரி.

18. What is meant by Mutual funds? and Explain the different kinds of Mutual funds.

    பரஸ்பர நிதி என்றால் என்ன? மற்றும் பரஸ்பர நிதியங்களின் பல்வேறு வகைகளை விவரி.

19. Explain the financial services in India.

    இந்தியாவில் நிதியியல் சேவை பற்றி விவரி.

20. Explain the techniques of Portfolio Management.

    மேலாண்மை நுட்பங்களை பற்றி விளக்குக.

———————

WS9

D–2983

Sub. Code
10234/12534/12334/12834

DISTANCE EDUCATION

Common for B.Com./B.Com. (LE),/B.Com. (CA)/
B.Com. (CA) (LE) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2019.

Third Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Is managerial economics positive on normative?

   மேலாண்மை பொருளியல் இயல்புரையா அல்லது நெறியுரையா?

2. What is elasticity of demand?

   தேவை நெகிழ்ச்சி என்றால் என்ன?

3. What is monopoly?

   முற்றுமை என்பது யாது?

4. What is consumer surplus?

   நுகர்வோர் உபரி என்றால் என்ன?

5. What is production function?

   'உற்பத்தி சார்பு' என்றால் என்ன?

6. Explain price rigid.

   விலை நிலைத்தன்மையை விளக்குக.

7. State the law of demand.

தேவை விதியை பற்றி விளக்குக.

8. Define ‘opportunity cost’.

வாய்ப்புச் செலவு – இலக்கணம் கூறு.

9. Explain consumer equilibrium.

நுகர்வோர் சமநிலையை விளக்குக.

10. What is Inflation?

பணவீக்கம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Indicate the importance of managerial economics.

மேலாண்மை பொருளியலின் முக்கியத்துவத்தை குறிப்பிடுக.

Or

(b) What are the major features of perfect competition.

நிறைவுப் போட்டியின் முக்கிய சிறப்பியல்புகளை குறிப்பிடுக.

12. (a) What are the properties of indifference curves?

சமநோக்கு வளைகோடுகளின் இயல்புகள் யாவை?

Or

(b) Explain the point of producer equilibrium.

உற்பத்தியாளரின் சமநிலைப்பற்றி விவரி.

13. (a) Briefly explain about the relationship between MC and AC.

இறுதிநிலைச் செலவு மற்றும் சராசரி செலவுக்கும் உள்ள தொடர்பினை சுருங்கக்கூறு.

Or

(b) What is pricing policy and explain the major objectives?

விலைக் கொள்கை என்றால் என்ன? மற்றும் முக்கியத்துவத்தை பற்றி விளக்குக.

14. (a) What are the features of mixed economy?

கலப்பு பொருளாதாரத்தின் சிறப்பியல்புகள் யாவை?

Or

(b) Explain the importance of demand forecasting.

தேவை முன்கணித்தலின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

15. (a) Write about the features of Globalization.

உலகமயமாதலின் சிறப்பியல்புகள் பற்றி எழுதுக.

Or

(b) Explain the concept of price discrimination.

விலை பேதங்காட்டுதல் எனும் கருத்தினை விவரி.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the scope and importance of managerial economics.

மேலாண்மை பொருளியலின் நோக்கம் மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

17. Explain the degree of price elasticity of demand.

விலைத் தேவை நெகிழ்ச்சியின் அளவைகளை விவரி.

18. Explain Baumol's static and dynamic models.

    பாமலின் இயங்கும் மற்றும் இயங்கா நிலைப் பற்றி விவரி.

19. Examine the break-even analysis.

    சரிசமப் பகுத்தாய்வை பற்றி ஆராய்க.

20. What are the measures to control business cycle?

    வாணிப சுழற்ச்சியை கட்டுப்படுத்தும் அளவீடுகள் எவை?

———————

D–2984

Sub. Code
10241/ 12541/ 12341/ 12841

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR B.Com., B.Com (LE)/
B.Com(CA)/B.Com.(CA)(LE) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2019.

Fourth Semester

INSURANCE MANAGEMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours   Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define the term insurance

   காப்பீடு வரையறு.

2. What do you understand marine insurance?

   கடல் காப்பீடு பற்றி எவ்வாறு அறிவீர்?

3. What is meant by insurable interest?

   காப்பீட்டு வட்டி என்றால் என்ன?

4. Compare insurance and assurance.

   காப்பீட்டு மற்றும் உத்தரவாதத்தை ஒப்பிடுக.

5. What is meant by privatization?

   தனியார் மயமாதல் என்றால் என்ன?

6. What is IRDA?

   IRDA என்பது யாது?

7. Why do we need life insurance?

   ஆயுள் காப்பீடுக்கான தேவை யாது?

8. State the function of fire insurance.

   தீ காப்பீடு செயல்பாடுகளை பற்றி கூறுக.

9. What is meant by Transit policy?

   போக்கு வரத்து கொள்கை என்றால் என்ன?

10. What is meant by product design?

    பொருள் வடிவமைப்பு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the special features of insurance.

    காப்பீட்டின் சிறப்பியல்புகள் யாவை?

    Or

    (b) List the basic principles of insurance.

    காப்பீட்டின் அடிப்படைக் கோட்பாடுகளை பட்டியலிடுக.

12. (a) Narrate the procedure involved in taking a life insurance policy?

    ஆயுள் காப்பீடு பாலிசி எடுப்பதற்கான நடைமுறையை விவரி.

    Or

(b) Explain the role of insurance ombudsman in redressing the grievances of policy holders.

பாலிசி தாரர்களின் குறைகளை குறைப்பதில் காப்பீடு குறை தீர்ப்பு அதிகாரியின் பங்கை விளக்குக.

13. (a) Explain the risks covered under different types of motor insurance policy.

பல்வேறு வகையான மோட்டார் காப்புறுதி கொள்கைகளின் கீழ் உள்ள ஆபத்து பற்றி விளக்குக.

Or

(b) Explain in detail the fundamental principles of motor insurance.

வாகன காப்பீடு பற்றிய அடிப்படைக் கொள்கைகளை விரிவாக விளக்குக.

14. (a) State the underwriting and rating factors in cargo insurance.

சரக்கு காப்பீட்டில் காப்பீடு ஒப்புறுதி மற்றும் மதிப்பீட்டு காரணிகளை பற்றி குறிப்பிடுக.

Or

(b) Explain the IRDA regulation procedure with respect of rural insurance.

கிராமிய காப்பீட்டை பொறுத்தவரை IRDA காப்பீட்டு நடைமுறைகளை விளக்குக.

15. (a) Explain the aim of LIC act 1956.

LIC சட்டம் 1956–ன் நோக்கத்தை விளக்குக.

Or

(b) Explain the kinds of insurance.

காப்பீட்டின் வகைகளை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss to various clauses of marine insurance policy.

கடல்சார் காப்பீடு திட்டத்தில் கண்டுள்ள பலவகை முக்கியப் பிரிவுகளை ஆய்வு செய்க.

17. Explain the rules and regulation of IRDA in India.

இந்தியாவில் IRDA வின் விதிகள் மற்றும் கட்டுபாடுகளை விளக்குக.

18. Summarise the various principles of life Assurance.

ஆயுள் காப்பீட்டின் பல்வேறு தத்துவங்களை தொகுத்தெழுதுக.

19. Analyse the scope and policy terms and conditions for cargo insurance.

கார்கோ காப்பீட்க்கான எல்லை, கொள்கை விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை ஆய்வு செய்க.

20. Explain the scope of insurance surveyors.

காப்பீடு சர்வேயர்களின் எல்லையை பற்றி விளக்குக.

———————

D–2985

Sub. Code
10242/12542/ 12342/12842

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR B.Com./B.Com. (LE)/B.Com. (CA)/
B.Com. (CA) (LE) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2019.

Fourth Semester

BUSINESS STATISTICS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Statistics.

   புள்ளியியல் வரையறு.

2. Write the merits and demerits of mean.

   சராசரியின் சிறப்பியல்புகள் மற்றும் குறைபாடுகள் எழுதுக.

3. Define Probability.

   நிகழ்தகவு வரையறு.

4. Write the addition theorem of probability.

   நிகழ்தகவின் கூட்டல் தோற்றத்தினை எழுதுக.

5. Define standard error.

   திட்ட பிழையினை வரையறு.

6. Define hypothesis and null hypothesis.

இல் எனும் எடுகோள் மற்றும் மாற்று எடுகோள் வரையறு.

7. Write the properties of Chi square test.

ஸ்கை ஸ்கொயர் சோதனையின் பண்புகள் எழுதுக.

8. Define Time Series.

கால தொடர்வரிசை வரையறு.

9. Write any two properties of regression line.

தொடர்பு கோட்டின் ஏதேனும் இரு பண்புகள் எழுதுக.

10. Define Index Number.

குறியீட்டு எண்களை வரையறு.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Explain scope and application of statistics.

புள்ளியியல் நோக்கம் மற்றும் பயன்பாடுகள் விளக்கு.

Or

(b) Calculate the first quartile from the following data :

X:	20	21	22	23	24	25	26	27	28
F:	8	10	11	16	20	25	15	9	6

முதல் கால்ம மதிப்பினை கீழ்க்கண்ட விவரங்களிலிருந்து கணக்கிடுக.

X:	20	21	22	23	24	25	26	27	28
F:	8	10	11	16	20	25	15	9	6

12. (a) Two dice are thrown what is the probability of getting sum being 8 or 10.

இரு பகடைகள் வீசப்படுகின்றன கூட்டுத்தொகை 8 அல்லது 10-ஆக இருக்க நிகழ்தகவு யாது?

Or

(b) Write the characteristic of Binomial Distribution.

ஈருறுப்பு பரவலின் பண்புகளை எழுதுக.

13. (a) The following are the defective piece is produced by 4 operators working in turn produced by four different machines Perform analysis of variance test to ascertain whether variability in production is due to variability in operators performance or variability in machine's performance.

Machines Machine Operators

	I	II	III	IV
A	3	2	3	2
B	3	2	3	4
C	2	2	4	3
D	3	4	3	2

நான்கு வெவ்வேறு இயந்திரங்களில் முறையே வேலை செய்யும் நான்கு இயக்குபவர்கள் உற்பத்தி செய்த பழுதுபட்ட சிறு துண்டுகளின் எண்ணிக்கை கீழே தரப்பட்டுள்ளது சிறப்பு கான்மட்ட அளவில் நான்கு இயந்திரங்களின் மாறுபட்டு பகுப்பாய்வு சோதனை நடத்தி உற்பத்தின் மாறுபாட்டிற்கு இயக்குபவர்களின் செயல்முறைகளில் உள்ள மாறுபாடு அல்லது இயந்திரங்களின் செயல்பாடுகளில் உள்ள மாறுபாடு இவற்றில் எது காரணம் என கண்டறி.

இயந்திரங்கள் இயந்திரங்கள் இயக்குபவர்கள்

	I	II	III	IV
A	3	2	3	2
B	3	2	3	4
C	2	2	4	3
D	3	4	3	2

Or

(b) Discuss Type 1 and type 2 errors.

முதல் மற்றும் இரண்டாம் வகை பிழைகளை விளக்குக.

14. (a) Discuss the uses of regression.

தொடர் போக்கின் பயன்களை விவரி.

Or

(b) Discuss the characteristics of business forecasting.

தொழில் முன் கணிப்பின் பண்புகளை விளக்குக.

15. (a) Write the components of time series.

காலம் சார் தொடர்வரிசையின் கூறுகளை எழுதுக.

Or

(b) Discuss the chain base method and discuss the advantages and disadvantages compare with fixed base method.

தொடர் அடிப்படை குறியீட்டு எண்ணை வரையறு. மேலும் அதனை நிலை அடிப்படை குறியீட்டுடன் ஒப்பிட்டு நிறை குறைகளை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the limitations of statistics.

புள்ளி விவரங்களின் வரம்புகளைக் குறித்து விளக்குக.

17. Find out the median and mode for the following table :

No of days absent	No of students
Less than 5	29
Less than 10	224
Less than 15	465
Less than 20	582
Less than 25	634
Less than 30	644
Less than 35	650
Less than 40	653
Less than 45	655

கீழ்க்காணும் அட்டவணையில் இடைநிலை மற்றும் முகடினை கண்டுபிடி.

வராத நாட்கள் எண்ணிக்கைகள்	மாணவர்கள் எண்ணிக்கை
5-க்கு குறைவாக	29
10-க்கு குறைவாக	224
15-க்கு குறைவாக	465
20-க்கு குறைவாக	582
25-க்கு குறைவாக	634
30-க்கு குறைவாக	644
35-க்கு குறைவாக	650
40-க்கு குறைவாக	653
45-க்கு குறைவாக	655

18. Prove the addition and rule multiplication of probability.

நிகழ்தகவின் கூட்டல் மற்றும் பெருக்கம் தோற்றத்தினை நிரூபிக்க.

19. Calculate the coefficient of correlation between X and Y.

X:	47	51	58	60	63	65	71	78	79	84	86	92
Y:	44	63	45	71	58	62	71	80	63	75	57	74

X மற்றும் Y இடையேயான ஒட்டுறவு கெழுவினை கணக்கிடுக.

X:	47	51	58	60	63	65	71	78	79	84	86	92
Y:	44	63	45	71	58	62	71	80	63	75	57	74

20. Explain the importance of time series analysis in business.

வியாபாரத்தில் கால தொடர் வரிசை பகுப்பாய்வின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

———————

D–2986

Sub. Code
10243/12543

DISTANCE EDUCATION

B.Com./B.Com. (Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Fourth Semester

OFFICE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Who is an Office Manager?

   அலுவலக மேலாளர் என்றால் என்ன?

2. What do you mean by Office automation?

   அலுவலக தானியங்கல் என்றால் என்ன?

3. Define Authority.

   அதிகாரம் இலக்கணம் - தருக.

4. State the need for office manual.

   அலுவலக கையேடுகளின் அவசியத்தை கூறுக.

5. What is mean by Artificial lighting?

   செயற்கை வெளிச்சம் என்றால் என்ன?

6. Define Training.

   பயிற்சி-இலக்கணம் தருக.

7. When do we do proof correction?

பிழை திருத்தம் எப்போது செய்வீர்கள்?

8. What are office reports?

அலுவலக அறிக்கைகள் என்றால் என்ன?

9. Explain informal organisation.

முறைசாரா நிர்வாக அமைப்பு என்றால் என்ன?

10. What are the various sources of data?

தரவுகளின் ஆதாரங்கள் யாவை?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Explain the essential qualities of an office manager.

அலுவலக மேலாளரின் தலைமை குணநலன்களை விளக்குக.

Or

(b) Discuss the importance of office management.

அலுவலக மேலாண்மையின் முக்கியத்துவம் விவாதிக்க?

12. (a) What are the objectives of business enterprises?

வணிக நிறுவனங்களின் நோக்கங்கள் யாவை?

Or

(b) Explain the flow of authority with example in an organisation.

அமைப்பு முறையில் அதிகார ஓட்டத்தை உதாரணத்தோடு விளக்குக.

13. (a) Write a note on choosing a location.

இடத்தேர்வு குறித்து குறிப்பு வரைக.

Or

(b) Why is ventilation essential in an organisation.

ஒரு அமைப்பில் காற்றோட்டத்தின் அத்தியவசியத்தை கூறுக.

14. (a) Explain how to maintain office stationery.

அலுவலக எழுது பொருளை எவ்வாறு பராமரிப்பீர்.

Or

(b) Describe the procedure for form management.

படிவங்கள் மேலாண்மையின் செயல்முறையினை விவரிக்க.

15. (a) Write a note on data collection.

தரவுத் திரட்டு-குறிப்பு வரைக.

Or

(b) Analyse how mails helps in office management.

அஞ்சல் வரிசை அலுவலக மேலாண்மைக்கு எவ்வாறு உதவுகிறது என்று பகுத்தாய்வு செய்க.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the various barriers of communication.

தகவல் தொடர்பில் உள்ள பல்வேறு தடைகளை விளக்குக.

17. Evaluate the functions of office in detail.

அலுவலக பணிகளை மதிப்பீடு செய்து விவரமாக எழுதுக.

18. Explain the principles of organisation.

    அமைப்பின் கொள்கைகளை விளக்குக.

19. How will you develop office layout.

    அலுவலக அமைப்பினை எவ்வாறு வடிவமைப்பீர் என்று கூறுக.

20. How does office automation helps an office.

    அலுவலக தானியங்கல் எவ்வாறு அலுவலகத்திற்கு உதவுகிறது.

D–2987

Sub. Code
10244/12544/ 12344/12844

DISTANCE EDUCATION

Common for B.Com./B.Com. (LE)/B.Com. (CA)/B.Com. (CA) (LE)
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Fourth Semester

MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

Each questions carry equal marks.

1. What is Budgetary Control?

   திட்ட கட்டுப்பாடு என்றால் என்ன?

2. State any two functions of management accounting?

   மேலாண்மை கணக்கியலின் பணிகளை எவையேனும் இரண்டு எழுதுக.

3. What is sales turnover ratio?

   விற்பனை சுழற்சி விகிதம் என்றால் என்ன?

4. What is Break Even Analysis?

   இலா நட்ட மற்ற நிலை பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

5. What do you mean by cash from operations?

   இயக்கத்திலிருந்து பெற்ற ரொக்கம் என்றால் என்ன?

6. Write the meaning of fund flow statement.

   நிதி ஓட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன?

7. What is working capital?

   நடைமுறை முதலீடு என்றால் என்ன?

8. State the types of dividend policy.

   பங்கு ஆதாய கொள்கைகளின் வகைகளை கூறுக.

9. What is financial statement analysis?

   நிதி அறிக்கை ஆய்வி என்றால் என்ன?

10. Write the meaning of Capital Rationing.

    மூலதனப் பங்கீடு என்பதன் பொருள் யாது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Explain Human Resource Accounting.

    மனித வள கணக்கியல் விளக்குக.

    Or

    (b) What are the essential characteristics of good management accounting?

    நல்ல மேலாண்மை கணக்கியலின் முக்கிய குணாதிசயங்கள் யாவை?

12. (a) Calculate operating ratio :

    Sales = Rs. 5,00,000

    Cost of goods sold = Rs. 3,00,000

    Operating expenses = Rs. 1,00,000

    Non-operating expenses = Rs. 20,000

இயக்க விகிதத்தினை கணக்கிடுக :

விற்பனை = ரூ. 5,00,000

விற்பனை அகவிலை = ரூ. 3,00,000

இயக்கச் செலவுகள் = ரூ. 1,00,000

இயக்கம் சாரா செலவுகள் = ரூ. 20,000

Or

(b) Find out Current Assets and Current Liabilities from Current Ratio 2 : 5; Working Capital Rs. 63,000

நடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் நடப்பு பொறுப்புகளை கண்டுபிடிக்கவும். நடப்பு விகிதம் 2.5; நடைமுறை முதல் ரூ. 63,000

13. (a) Calculate P/V ratio, Break even point and margin of safety.

Sales = Rs. 1,00,000;

Variable Cost = Rs. 60,000;

Fixed Cost = Rs. 30,000.

இலாப விற்பனை விகிதம், சரிசமநிலைப்புள்ளி மற்றும் பாதுகாப்புப் பகுதி கண்டுபிடி.

விற்பனை = ரூ. 1,00,000;

மாறுபடும் செலவு = ரூ. 60,000;

நிலையான செலவு = ரூ. 30,000.

Or

(b) Enumerate merits and demerits of Break-Even Analysis.

இலாப நட்ட மற்ற நிலை பகுப்பாய்வின் நன்மை தீமைகளை கூறுக.

14. (a) Write short notes on master budget and sales budget.

சிறு குறிப்பு வரைக முதன்மை வரவு செலவு திட்டம் மற்றும் விற்பனை திட்டம்.

Or

(b) State the limitations of cash flow statement.

ரொக்க திட்ட அறிக்கையின் வரம்புகளை கூறுக.

15. (a) From the following details, calculate debtors turnover ratio : Total sales for the year = Rs. 1,75,000, Cash Sales = 20% of total sales; Sales return = Out of credit sales = Rs. 10,000.

Sundry debtors = Opening balances = Rs. 8,000

Closing balances = Rs. 12,000

கீழ்வரும் விவரங்களை கொண்டு கடனாளி புரள் விகிதத்தை கணக்கிடுக. ஆண்டு மொத்த விற்பனை = ரூ. 1,75,000, ரொக்க விற்பனை - விற்பனையில் = 20%; விற்பனை திருப்பம் – விற்பனையில் : ரூ. 10,000. சில்லறை கடனாளி = ஆரம்ப இருப்பு : ரூ. 8,000 ; இறுதி இருப்பு - ரூ. 12,000.

Or

(b) The following information is available in respect of component D.

Maximum stock level – 42,000 units

Budgeted Consumption : Maximum 7500 units per month

Minimum 4000 units per month

Estimated during period : Maximum 4 months

Minimum 2 months.

You are required to calculate :

(i) Re-order level.

(ii) Re-order quantity.

கீழ்வரும் விவரங்கள் D என்ற உதிரி - உறுப்பினைச் சார்ந்தது.

மிகை அளவு சரக்கு அளவு – 42,000 அலகுகள்

திட்டமிடப்பட்ட நுகர்வு = மிகை அளவு 7,500 அலகுகள் ஓர் மாதத்திற்கு

ஓர் மாதத்திற்கு குறைந்த அளவு 4,000 அலகுகள்

திட்டமிடப்பட்ட பொருள் வழங்கு காலம் :

மிகையாக 4 மாதங்கள் :

குறைந்தபட்சம் 2 மாதங்கள்

மேற்படி விவரங்களிலிருந்து

(i) மறு ஆணை மட்டம்

(ii) மறு ஆணை அளவு. கணக்கிடுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Assuming that the cost structure and selling prices remain the same in periods I and II. Find out

(a) P/V ratio

(b) Break Even sales

(c) Profit when sales are Rs. 1,00,000

(d) Sales required to earn a profit of Rs. 20,000

(e) Margin of safety in II period.

Period	Sales (Rs.)	Profit (Rs.)
I	1,20,000	9,000
II	1,40,000	13,000

விற்பனை விலை மற்றும் அடக்க அமைப்பு I காலத்திற்கு மற்றும் II காலத்திற்கு ஒரே மாதிரியாக இருப்பதாக கற்பனை செய்து கொண்டு கண்டுபிடி.

(அ) இலாப அளவு விகிதம்

(ஆ) சரிமச விற்பனை

(இ) விற்பனை ரூ. 1,00,000 இருக்கும்போது இலாபம்

(ஈ) ரூ. 20,000 இலாபத்திற்கான விற்பனை

(உ) பாதுகாப்பு பகுதி காலம் IIக்கு

காலம்	விற்பனை (ரூ.)	இலாபம் (ரூ.)
I	1,20,000	9,000
II	1,40,000	13,000

17. From the following information, prepare a Balance Sheet. Show the workings (long term liabilities nil)

(a) Working capital Rs. 75,000

(b) Reserves and Surplus Rs. 1,00,000

(c) Bank overdraft Rs. 60,000

(d) Current Ratio 1.75

(e) Liquid ratio 1.15

(f) Fixed assets to proprietor's fund 0.75

(g) Long term liabilities in nil.

கீழ்வரும் விவரங்களை கொண்டு இருப்பு நிலை குறிப்பு தயாரிக்க வழிமுறைகளை காட்டுக. (நீண்ட கால பொறுப்புகள் இல்லை)

(அ) நடைமுறை முதல் ரூ. 75,000

(ஆ) ஒதுக்கீடுகளும் உபரிகளும் ரூ. 1,00,000

(இ) வங்கி மேல்வரை பற்று ரூ. 60,000

(ஈ) நடைமுறை விகிதம் 1.75

(உ) நீர்ம விகிதம் 1.15

(ஊ) உரிமையாளர் நிதிக்கும் நிலை சொத்துக்கும் உள்ள விகிதம் 0.75

(எ) நீண்ட கால பொறுப்புகள் இல்லை

18. From the following information, prepare a master budget for two products.

	Product A	Product B
	Rs.	Rs.
Sales	30,000	40,000
Direct materials	5,000	6,000
Direct labour	5,000	4,000
Factory overhead –		
Fixed	5,000	5,000
Variable	4,000	3,000
Selling expenses	8,000	10,000
Opening stock	5,000	2,000
Closing stock	4,000	4,000

கீழ்வரும் விவரங்களை கொண்டு இரு பொருட்களின் மொத்த திட்டத்தினை தயாரிக்க.

	பொருள் அ	பொருள் ஆ
	ரூ.	ரூ.
விற்பனை	30,000	40,000
நேரடி பொருள்	5,000	6,000
நேரடி கூலி	5,000	4,000
தொழிற்சாலை மேற்செலவுகள்—		
நிலை	5,000	5,000
மாறுபடக்கூடியது	4,000	3,000
விற்பனை செலவுகள்	8,000	10,000
தொடக்க சரக்கு	5,000	2,000
இறுதி சரக்கு	4,000	4,000

19. Explain the tools of financial Statement Analysis.

    நிதி அறிக்கை ஆய்வின் கருவிகளை விளக்குக.

20. What are the methods of evaluating capital budgeting?

    முதலீடு திட்டத்தின் பல்வேறு மதிப்பீடுகளை எழுதுக.

D–2988

Sub. Code
10251/12551

DISTANCE EDUCATION

B.Com./B.Com. (LE) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2019.

Fifth Semester

INTERNATIONAL MARKETING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is meant by Dumping?

   குவித்தல் என்றால் என்ன?

2. Define special economic zone.

   சிறப்பு பொருளாதார மண்டலம் வரையறு.

3. Define International market.

   சர்வதேச சந்தையை வரையறு.

4. What you mean by marketing research?

   சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சி என்பது யாது?

5. What is counter trade?

   எதிர் வணிகம் என்றால் என்ன?

6. What is MNC?

   MNC என்றால் என்ன?

7. What is meant by Social-cultural environment?

சமூக–கலாச்சார சூழல் என்றால் என்ன?

8. Define balance of payments.

செலுத்தல் சமநிலை வரையறு.

9. What is economic environment?

பொருளாதார சூழல் என்றால் என்ன?

10. What is product mix?

பொருட் கலவை என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the benefits of International Marketing.

சர்வதேச சந்தைப்படுத்தலின் நன்மைகளை பற்றி விளக்குக.

Or

(b) Describe the uses of balance of payments.

செலுத்துதல் சமநிலையின் பயன்கள் பற்றி விளக்குக.

12. (a) Give a brief account of the international economic environment of the business.

வியாபாரத்தின் சர்வதேச பொருளாதார சூழலைப் பற்றி சுருக்கமாக கூறு.

Or

(b) What are the strategies used for product positioning?

பொருட்களின் நிலைப்பாட்டிற்கு பயன்படுத்தப்படும் உத்திகள் யாவை?

13. (a) Critically evaluate the functioning of Special Economic Zones (SEZ's).

சிறப்பு பொருளாதார மண்டலங்களின் செயல்பாட்டை விமர்சனரீதியாக மதிப்பிடுக.

Or

(b) State the objectives of the IMF.

பன்னாட்டு நிதியகத்தின் நோக்கங்களை குறிப்பிடுக.

14. (a) What are the different forms of counter trade?

எதிர்வணிகத்தின் பல்வேறு வடிவங்கள் யாவை?

Or

(b) What are the problems faced in overseas market research?

வெளிநாட்டு சந்தை ஆராய்ச்சியில் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சனைகள் என்ன?

15. (a) Discuss the problems in logistics planning.

பெயர்ச்சியல் திட்டமிடுதலில் உள்ள பிரச்சனைகளை பற்றி விவாதி.

Or

(b) Bring out the scope of E-marketing.

பின்னியல் சந்தைப்படுத்தலின் எல்லையை வெளிகொணர்க.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the scope and importance of international marketing.

சர்வதேச சந்தைப்படுத்துதலின் எல்லை மற்றும் முக்கியத்துவம் பற்றி விளக்குக.

17. Discuss how socio-cultural environment influences international marketing strategy.

சமூக கலாச்சார சூழல் சர்வதேச சந்தைப்படுத்துதலை எவ்வாறு பாதிக்கிறது.

18. State the differences between international marketing and domestic marketing.

சர்வதேச சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் உள்நாட்டு சந்தைப்படுத்தல் இடையேயுள்ள வேறுபாடுகளை குறிப்பிடுக.

19. What is WTO? And explain the implication of WTO on international marketing.

உலக வர்த்தக மையம் என்றால் என்ன? மற்றும் சர்வதேச வர்த்தகத்தில் உலக வர்த்தக மைய தாக்கத்தை பற்றி விளக்குக.

20. Analyse the reasons for growth of counter trade.

எதிர் வர்த்தகத்தின் வளர்ச்சிக்கான காரணங்களை ஆய்வு செய்க.

---

ser

D–2989

Sub. Code
10252/ 12552/ 12352/ 12852

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR B.Com./B.Com.(Lateral Entry)/ B.Com. (CA)/B.Com. (CA) (Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Fifth Semester

RETAIL MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is called Real property?

   உண்மையான சொத்து என்றால் என்ன?

2. Define Property user.

   சொத்து பயனாளர் வரையறுக்க.

3. What you mean by economics of property management.

   சொத்து மேலாண்மையின் பொருளியல் என்றால் என்ன?

4. What is meant by strategic property management?

   மூலோபாய சொத்து மேலாண்மை என்றால் என்ன?

5. What is SEZ?

   சிறப்பு பொருளாதார மண்டலம் என்றால் என்ன?

6. What is property life cycle?

   சொத்து வாழ்க்கை சுழற்சி என்றால் என்ன?

7. What is retail property?

சில்லறை சொத்து என்றால் என்ன?

8. What is retail hierarchy?

சில்லறை படிநிலை என்றால் என்ன?

9. Define leasing.

குத்தகை வரையறு.

10. What is marketing of retail property?

சில்லறை சொத்து சந்தைப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Point out the duties of property manager.

சொத்து மேலாளரின் கடமைகளை குறிப்பிடுக.

Or

(b) Explain the management relationship with stakeholders.

பங்குதாரருடனான நிர்வாக உறவை விளக்குக.

12. (a) Explain the growth of professionalism in property management.

சொத்து நிர்வாகத்தில் நிபுணத்துவம் வளர்ச்சி பற்றி விளக்குக.

Or

(b) Explain how the concept of property as a part of competitive strategy.

போட்டியிடும் வியுகத்தின் ஒரு பகுதியான சொத்தின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

13. (a) Explain the performance evaluation of property.

சொத்து செயல்திறன் மதிப்பீடு பற்றி விவரி.

Or

(b) Explain the property life cycle for different stakeholders.

பல்வேறு பங்குதாரர்களுடனான சொத்து வாழ்க்கை சுழற்ச்சி பற்றி விவரித்து எழுது.

14. (a) Explain the need of managing retail property.

சில்லறை சொத்துக்களை நிர்வகித்தல் அவசியத்தை பற்றி விளக்கி எழுதுக.

Or

(b) Discuss the measures of maintain property.

சொத்துக்களை நிர்வகிப்பதற்கான நடவடிக்கை பற்றி விவாதிக்கவும்.

15. (a) Explain the importance of effective marketing of retail property.

சில்லறை சொத்துக்களின் பயனுள்ள சந்தைப்படுத்துதலின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

(b) Explain the usage and importance of information technology on retail property industry.

சில்லறை வியாபாரத் துறையில் தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the types of real property.

உண்மையான சொத்து வகைகளை பற்றி விரிவாக விளக்கி எழுதுக.

17. Explain the importance of retail property management.

சில்லறை சொத்து மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

18. Explain :

(a) Valuation of retail property

(b) Valuation

(c) Methods of property valuation

(d) Property life cycle.

கீழ்க்கண்டவற்றை விவரி.

(அ) சில்லறை சொத்து மதிப்பீடு

(ஆ) மதிப்பீடு – வரையறு

(இ) சொத்து மதிப்பின் முறைகள்

(ஈ) சொத்து வாழ்க்கை சுழற்சி.

19. Explain about the corporate property.

பெருநிறுவன சொத்து பற்றி விரிவாக விளக்குக.

20. Explain the estimation process of rental value of property.

சொத்து மதிப்பு, மதிப்பீடு செயல்முறைகளை பற்றி விரிவாக எழுதுக.

———————

Wss

D–2990

Sub. Code
10253/12553/ 12353/12853

DISTANCE EDUCATION

Common for B.Com./B.Com. (LE)/B.Com. (CA)/
B.Com. (CA) (Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2019.

Fifth Semester

COST ACCOUNTING

(CBCS 2018–19 Academic Year onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

Each question carries equal marks.

1. What is meant by profit centre?
இலாப மையம் என்றால் என்ன?

2. What do you mean by normal rate?
இயல்பு நேரம் என்றால் என்ன?

3. Write the meaning of cost sheet.
அடக்கவிலைத் தாள் என்றால் என்ன?

4. State any three advantages of Cost Accounting.
அடக்கவிலை கணக்கியலின் ஏதேனும் மூன்று நன்மைகள் பற்றி விளக்குக.

5. What is Idle time?
வீணான நேரம் என்றால் என்ன?

6. State the meaning of incentive system of wage.
ஊக்கத் திட்டக் கூலி முறை என்றால் என்ன?

7. Mention any three methods of cost classification.
அடக்கவிலை பிரிவினைகளில் ஏதேனும் மூன்று முறைகள் பற்றி எழுதுக.

8. Explain EOQ.
EOQ – விளக்குக.

9. What do you mean by cost control?
அடக்கவிலை கட்டுப்பாடு என்றால் என்ன?

10. Write the meaning of standard costing.
தரநிலை அடக்கவிலை என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions by choosing either (a) or (b).

11. (a) Write the scope of Cost Accounting.
அடக்கவிலை கணக்கியலின் செயல் எல்லையைக் கூறுக.

Or

(b) Explain – Machine hour rate.
இயந்திர நேர விகிதம் – விளக்குக.

12. (a) Calculate EOQ. Actual requirement 1600 units; Cost of material per unit Rs. 40. Cost of placing and receiving one order Rs. 50; Annual carrying cost of inventory 10% of inventory value.
சிக்கன உத்தரவு அளவைக் கணக்கிடுக. உண்மையான தேவைகள் 1,600 அலகுகள்; ஒரு அலகு சரக்கின் அடக்கம் ரூ. 40, ஒரு உத்தரவு அனுப்பவும் பெறவும் ஆகும் செலவு ரூ. 50. பட்டியலிலுள்ள சரக்குகளின் ஆண்டுச் செலவு சரக்குகளின் மதிப்பில் 10%.

Or

(b) Write short notes on Variance Analysis.
அலகுப் பகுப்பாய்வு பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

13. (a) Calculate wages due to a worker from the following :

Normal hours in a week – 44; Actual hours worked – 50; Rate per hour – Normal Rs. 1.25; Overtime 200% of normal rate.

கீழ்காணும் விபரங்களிலிருந்து ஒரு தொழிலாளியின் கூலியைக் கணக்கிடுக :

ஒரு வாரத்தின் இயல்பான மணி நேரம் – 44; வேலை செய்த மணிகள் – 50; நேர மணி கூலி – இயல்பு ரூ. 1.25 – மிகை நேரம் 200% இயல்பு விகிதம்.

Or

(b) The output of the worker A is 60 units in a 40 hours week. Guaranteed time rate is Rs. 5 per hour. Ordinary piece rate is Rs. 2 per units. Show the earnings of worker A under time rate and piece rate system.

ஒரு தொழிலாளி 'A' 40 மணி நேர வாரத்திற்கு வெளிக் கொண்டு வந்த அலகுகள் 60. உத்திரவாத கூலி விகிதம் மணிக்கு 5 ரூபாய். சாதாரண வேலை வீதக் கூலி ஒரு அலகிற்கு 2 ரூபாய், தொழிலாளி A-யின் ஊதியத்தை கூலி வீதத்திலும் வேலை வீதக் கூலி வீதத்திலும் கணக்கிடுக.

14. (a) Explain ABC method of inventory control.

"ABC" சரக்குக் கட்டுப்பாடு முறையை விளக்குக.

Or

(b) Write short notes on Contract Costing.

"ஒப்பந்த செலவு" பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

15. (a) Prepare Stores ledger account showing the pricing of material issue under :

(i) Simple average (ii) Weighted average.

Dec. 1 Opening stock 500 units at Rs. 2 each

3 Purchased 400 units at Rs. 2.10 each

5 Issued 600 units, vide M.R. No. 15

7 Purchased 300 units at Rs. 2.40 each

9 Issued 501 units vide M.R. No. 22

12 Returned from issue on 5^{th}, 12 units

17 Purchased 400 units at Rs. 2.50 each

25 Issued 600 units, vide M.R. No. 30

கீழே தரப்பட்டுள்ள விவரங்களில் இருந்து பொருள் வெளியிடும் பொழுது கடைபிடிக்க சாதாரண சராசரி மதிப்பூட்டப்பட்ட சராசரி முறையில் சரக்கு மற்றும் பேரேட்டினை தயாரிக்கவும்.

டிசம்பர் 1 தொடக்க சரக்கிருப்பு ரூ. 2 வீதம் 500 அலகுகள்

3 கொள்முதல் ரூ. 2.10 வீதம் 400 அலகுகள்

5 வெளியீடு M.R. எண். 15, 600 அலகுகள்

7 கொள்முதல் ரூ. 2.40 வீதம் 300 அலகுகள்

9 வெளியீடு M.R. எண். 22, 501 அலகுகள்

12 5-ம் தேதியின் விற்பனையில் திருப்பம் 12 அலகுகள்

17 கொள்முதல் ரூ. 2.50 வீதம் 400 அலகுகள்

25 வெளியீடு M.R. No. 30, 600 அலகுகள்

Or

(b) Write short notes on :

(i) Reorder level

(ii) Maximum level

(iii) Minimum level

(iv) Average stock level

(v) Danger level

(vi) Emergency level.

சிறு குறிப்பு வரைக :

(i) மறு ஆணை அளவு

(ii) அதிகபட்ச அளவு

(iii) குறைந்தபட்ச அளவு

(iv) சராசரி சரக்களவு

(v) ஆபத்துக்கால அளவு

(vi) அவசரக்கால அளவு.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions from the following.

16. Explain the meaning and treatment of overtime. How is it controlled?

மிகை நேரம் என்பது யாது? அதன் நடவடிக்கைகள் எவ்வாறு கையாளப்படுகிறது என்பதை விவரி மற்றும் அவை எப்படி கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது?

17. Material A is used as follows :

Maximum usage in a month 600 nos.

Minimum usage in a month 400 nos.

Average usage in a month 450 nos.

Lead time :

Maximum 6 months; Minimum 2 months; Reorder quantity : 1,500 nos; Maximum reorder period for emergency purchases – 1 month.

Calculate :

(a) Reorder level

(b) Maximum level

(c) Minimum level

(d) Average stock level

(e) Danger level

(f) Emergency level.

'அ' என்னும் பொருள் கீழ்க்கண்டவாறு பயன்படுத்தப்படுகிறது :

ஒரு மாதத்திற்கு அதிகபட்ச பயன்பாடு 600 அலகுகள்

ஒரு மாதத்திற்கு குறைந்தபட்ச பயன்பாடு 400 அலகுகள்

ஒரு மாதத்திற்கு சராசரி பயன்பாடு 450 அலகுகள்

மறு ஆணைக்காலம் அதிகபட்சம் – 6 மாதங்கள், குறைந்தபட்சம் – 2 மாதங்கள்; மறு ஆணை அளவு – 1,500 அலகுகள்.

அவசரகால அதிகபட்ச மறு ஆணைக்காலம் ஒரு மாதம் கணக்கிடுக.

(அ) மறு ஆணை அளவு

(ஆ) அதிகபட்ச அளவு

(இ) குறைந்தபட்ச அளவு

(ஈ) சராசரி சரக்களவு

(உ) ஆபத்துகால அளவு

(ஊ) அவசரக்கால அளவு

18. Prepare labour cost showing the cost per day (8 hours):

(a) Monthly salary – Rs. 9,000.

(b) Leave salary – 5% of (a).

(c) Employer's contribution to PF 8% of (a) and (b).

(d) Employer's contribution to ESI – 3% of (a) and (b).

(e) Pro-rata expenditure on amenities to labour Rs. 1,000 per head per month.

(f) No. of working hours in a month of 25 days – 8 hours per day.

கீழ்காணும் விபரங்களிலிருந்து ஒரு நாள் (8 மணிகள்) ஆள் கூலி அடக்க அறிக்கையை தயார் செய்க.

(அ) மாதச் சம்பளம் ரூ. 9,000.

(ஆ) விடுப்பு சம்பளம் 5% (அ)-மீது.

(இ) P.F.-க்கு பணி அளித்தவரின் பங்களிப்பு 8% (அ) மற்றும் (ஆ) மீது.

(ஈ) E.S.I.-க்கு பணி அளித்தவரின் பங்களிப்பு 3% (அ) மற்றும் (ஆ) மீது.

(உ) ஒரு தொழிலாளருக்கு ஒரு மாதத்திற்கு வசதிகள் செய்யப்பட்ட விகிதாச்சாரச் செலவு ரூ. 1,000.

(ஊ) ஒரு நாளுக்கு 8 மணிகள் வீதம் 25 நாட்களுக்கு பணி செய்தனர் (ஒரு மாதத்திற்கு).

19. Apportion to the overheads among the departments P, Q, R and S.

	Rs.
Work's manager's salary	4,000
Contribution to PF	9,000
Plant maintenance	4,000
Canteen expenses	12,000
Power	21,000
Depreciation	20,000
Rent	6,000

Additional information :

Particulars	P	Q	R	S
No. of employers	16	8	4	4
Area occupied (Sq.ft)	2,000	3,000	500	500
Value of plant (Rs.)	75,000	1,00,000	25,000	–
Wages (Rs.)	40,000	20,000	10,000	5,000
Horse Power	3	3	1	–

P, Q, R மற்றும் S துறைகளுக்கு மேற்செலவுகளை பகிர்ந்தளிக்கவும்.

பணி மேலாளரது சம்பளம் ரூ. 4,000; P.F.-க்கு பங்களிப்பு ரூ. 9,000; இயந்திர பராமரிப்பு ரூ. 4,000; கேன்டீன் செலவுகள் ரூ. 12,000; எரி சக்தி ரூ. 21,000; தேய்மானம் ரூ. 20,000; வாடகை ரூ. 6,000.

கூடுதல் தகவல்கள் :

விபரங்கள்	P	Q	R	S
பணியாளர் எண்ணிக்கை	16	8	4	4
பகுதி பரப்பளவு (சதுர அடி)	2,000	3,000	500	500
இயந்திரத்தின் மதிப்பு (ரூ.)	75,000	1,00,000	25,000	–
கூலி (ரூ.)	40,000	20,000	10,000	5,000
குதிரை சக்தி	3	3	1	–

20. Describe the different methods of Time keeping.

பல்வேறு நேரம் கணக்கிடும் முறைகளை விளக்கவும்.

D–2991

Sub. Code
10254/12554/ 12354/12854

DISTANCE EDUCATION

Common for B.Com./B.Com. (Lateral (Entry))/
B.Com. (CA)/B.Com. (CA) (LE) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2019.

Fifth Semester

PROJECT MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year onwards)

Time : Three hours   Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define project management.

   திட்ட மேலாண்மை - வரையறுக்க.

2. What is called Project Life Cycle?

   திட்ட வாழ்க்கை சுழற்சி என்றால் என்ன?

3. What is meant by project?

   திட்டத்தின் பொருள் என்ன?

4. List out any two role of project managers.

   திட்ட மேலாளர்களின் ஏதேனும் இரண்டு பங்கு பணியினை பட்டியலிடவும்.

5. Write note on PERT.

   PERT – குறிப்பு எழுதவும்.

6. What you mean by Project Risk Management?

திட்ட இடர் மேலாண்மை பொருள் என்ன?

7. What is meant by PMIS?

PMIS என்றால் என்ன?

8. Write down any two disadvantages of project management.

திட்ட மேலாண்மையின் ஏதேனும் இரண்டு தீமைகளை எழுதுக.

9. Write note on purchase cycle.

கொள்முதல் சுழற்சி பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

10. What is meant by project evaluation?

திட்ட மதிப்பீடு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Explain the need for project management.

திட்ட மேலாண்மை தேவை பற்றி விளக்குக.

Or

(b) Explain the essentials of project management philosophy.

திட்ட மேலாண்மை தத்துவத்தின் அத்தியாவசியங்களை விளக்குக.

12. (a) What are the role and responsibilities of project managers?

திட்ட மேலாளர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள் யாவை?

Or

(b) Explain the various model of PERT.

PERTன் பல்வேறு மாதிரியை விளக்குக.

13. (a) Explain the development of Project Network.

திட்ட வலைப்பின்னலின் வளர்ச்சி பற்றி விளக்கவும்.

Or

(b) Explain the functions of Risk Management.

இடர் மேலாண்மை செயல்பாடுகளை விளக்குக.

14. (a) Discuss the planning of PMIS.

PMIS திட்டம் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Discuss the challenges of performance measurement.

செயல்திறன் அளவீட்டு சவால்களை பற்றி விவாதிக்கவும்.

15. (a) Explain the steps for closing the project.

திட்டத்தை முடிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை விளக்குக.

Or

(b) What are the advantages of using the project management?

திட்ட மேலாண்மை பயன்பாட்டின் நன்மைகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the project management processes.

திட்ட மேலாண்மை செயல்முறைகளை கலந்தாலோசிக்கவும்.

17. Explain the leadership styles for project manager.

திட்ட மேலாளருக்குரிய தலைமை பாணியை விளக்குக.

18. Discuss how to determine the CPM.

CPM எவ்வாறு தீர்மானிப்பது என்பதை பற்றி விவாதிக்கவும்.

19. Explain the project management information system.

திட்ட மேலாண்மை தகவல் முறைமையை விளக்கவும்.

20. State the features available in most of the project management software.

பெரும்பாலான திட்ட மேலாண்மை மென்பொருளில் கிடைக்கக் கூடிய அம்சங்கள் பற்றி விவாதிக்கவும்.